

Рассмотрено на  
Совете педагогов МКДОУ №21  
Протокол № 1  
От « 31 » августа 2018г.

Согласовано с родительским  
комитетом ДОУ  
Протокол № 1  
От « 28 » августа 2018г.



Утверждаю  
Заведующий МКДОУ №21  
Огорокова С. М.  
Приказ № 1  
« 01 » сентября 2018г.

### Договор об образовании

г. Ефремов  
(место заключения договора)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21 общеразвивающего вида», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от " 15 " января 2015 г. N 0133/02204, выданной Министерством образования Тульской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Огороковой Светланы Михайловны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитанику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Язык обучения – русский.

1.3. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа МКДОУ «Детский сад №21 общеразвивающего вида».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - \_\_\_\_\_ 12ч \_\_\_\_\_.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

#### II. Взаимодействие Сторон

## **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение по согласованию с воспитателем.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Заказчик имеет право на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МКДОУ. Ежемесячная выплата компенсации за детский сад определяется исходя из количества детей в семье и среднего размера родительской платы, утвержденной Постановлением Правительства Тульской области. Компенсация выплачивается: на первого ребенка - в размере 20 %, на второго ребенка - 50 %, на третьего ребенка и последующих детей - 70 %,. На получение компенсации имеет право один из родителей (законных представителей), при предоставлении в МКДОУ следующих документов: заявления о выплате компенсации на имя заведующего, копии свидетельства о рождении детей в возрасте до 18 лет, паспорта, расчетного номера счета карточки с указанием номера филиала банка.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и

состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак + второй завтрак, обед, полдник, ужин)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников ДОУ.

2.4.4. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 14-летнего возраста, в случае если Родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из МКДОУ, представить заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. В течение 10 дней сообщать Исполнителю об изменениях состава семьи

Воспитанника или достижения ребенком в семье 18 – летнего возраста (совершеннолетия), изменения паспортных данных, лицевого счета, получателя компенсации открытого в кредитном учреждении, об изменении контактного телефона и места жительства.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

до 3 лет:

\_\_\_\_\_, с 3 лет:

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, в МКДОУ действует авансовая система оплаты за детский сад (за месяц вперед).

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, до 15 числа за текущий месяц в безналичном порядке на счет, указанный в приложении 1 к настоящему Договору.

3.4. Оплата за уход и присмотр за Воспитанником в МКДОУ может производиться Заказчиком из средств материнского (семейного) капитала. В случае оплаты за уход и присмотр за Воспитанником в МКДОУ из средств материнского (семейного) капитала возврат неиспользованных средств осуществляется МКДОУ на расчётный счёт территориального органа ПФР в случаях:

а) Расторжения договора по следующим причинам:

- в связи с отчислением из МКДОУ, в том числе по собственному желанию;
- в связи со смертью ребёнка (детей), объявлением его (их) умершими, признанием безвестно отсутствующими);

б) Истечения срока действия договора.

3.5 В образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и расположенных на территории Тульской области, компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей), выплачивается в размере двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Тульской области (далее - государственные образовательные организации), и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области (далее - муниципальные образовательные организации), на первого ребенка; пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка; семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

3.6 «Размер компенсации родительской платы не может превышать размер родительской платы, фактически внесенной за присмотр и уход за ребенком».

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему

Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует

до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4 Сторона Заказчика обязуется извещать Исполнителя об изменениях состояния здоровья Воспитанника.

\_\_\_\_\_   
 подпись Заказчика

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VI. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21 общеразвивающего вида»/ Огорокова Светлана Михайловна  
301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Ленина 27а тел: (48741) 6-06-68 (1 корпус); 6-05-83 (2 корпус)

|                |                      |
|----------------|----------------------|
| ИНН            | 7113009455           |
| КПП            | 711301001            |
| ОГРН           | 10271028774160       |
| ОКПО           | 43520282             |
| БИК            | 047003001            |
| Лицевой счет   | 855021251            |
| Расчетный счет | 40204810900000000047 |

### Заказчик:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт: серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Банк

отделение Тула г. Тула  
Отделение Тула г. Тула

\_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись Исполнителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись Заказчика)

\_\_\_\_\_  
Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_      Подпись: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_