Рассмотрено на Общем собрании
МКДОУ №21
Протокол № _1__
От « _02_ » _сентября_ 2020 г.

Утверждаю
Заведующий МКДОУ №21
_____Окорокова С. М.
Приказ № _2_
« _03_ » _сентября_2020_ г.

Положение о Совете ДОУ

1. Общие положения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав ДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – совет дошкольного образовательного учреждения (далее Совет ДОУ).

Совет ДОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ДОУ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, уставом ДОУ и настоящим положением.

2. Задачи Совета дошкольного образовательного учреждения.

2.1. Разработка плана развития ДОУ.
2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОУ.
2.3.Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.
2.5. Оказание практической помощи администрации ДОУ в установлении функциональных связей с социальными партнерами для организации деятельности и досуга детей дошкольного возраста.
2.6. Согласование (обсуждение) локальных актов ДОУ в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета ДОУ.

3.1. В период между заседаниями дошкольного образовательного учреждения Совет ДОУ осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
3.2. Совет ДОУ:
3.2.1. организует контроль за выполнением решений заседаний общего собрания ДОУ;
3.2.2. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДОУ;
3.2.3. председатель совета учреждения совместно с руководителем ДОУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольного образовательного учреждения, а так же наряду с родительским коллективом

и родителями (законными представителями) – интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
3.2.4. согласовывать распорядок работы дошкольного образовательного учреждения;
3.2.5. во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ДОУ
3.2.6. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей дошкольного возраста, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
3.2.7. заслушивает отчёты руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДОУ; определяет дополнительные источники финансирования;
3.2.8. заслушивает отчеты руководителя учреждения, его заместителя, других педагогических работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного дошкольного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.
3.2.9. занимается распределением средств на оказание материальной помощи работникам, решает совместно с администрацией вопросы материального стимулирования и поощрения работников МКДОУ, а также вопросы непремирования работников.

4. Состав Совета дошкольного образовательного учреждения

Совет дошкольного образовательного учреждения (далее Совет ДОУ)
является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы и родителей (законных представителей) и работников ДОУ.
4.1.Члены Совета ДОУ выбираются от родителей и работников ДОУ, общественных представителей. Делегаты от каждой группы участников воспитательно-образовательного процесса избираются соответственно на общих собраниях родителей и работников ДОУ;
4.2. Численный состав Совет ДОУ - семь человек. Заведующий ДОУ может быть избран в состав Совета ДОУ на общих основаниях;
4.3. На своем заседании члены Совета ДОУ избирают председателя и секретаря Совета;
4.4. Срок полномочий Совета ДОУ - 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета ДОУ Совет созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива;
4.5.Члены Совета ДОУ работают на безвозмездной основе.
4.6. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета ДОУ присутствовало не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса. Заведующий Учреждением имеет право приостановить решение Совета Учреждения только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем;
4.7. Заседания Совета ДОУ являются открытыми, на них могут присутствовать родители и работники ДОУ, представители ДОУ;

5. Права и ответственность Совета дошкольного образовательного учреждения :

5.1. Участвовать в разработке концепции развития (программы развития) ДОУ;

5.2.Рассматривать и принимать локальные акты ДОУ в пределах своей компетенции;
5.3.Рассматривать и обсуждать Образовательную программу ДОУ.
5.4. Совет ДОУ имеет право вносить предложения об изменении и дополнении в Устав Учреждения.
5.5. Совет ДОУ принимает решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
5.6. Совет ДОУ имеет право заслушивать отчет заведующего Учреждением, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;
5.7. Совет ДОУ вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
5.8. Решения Совета ДОУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.
5.9. Совет ДОУ несет ответственность за:
5.9.1. компетентность принимаемых решений;
5.9.2. соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
5.9.3. развитие принципов самоуправления ДОУ;
5.9.4. упрочение авторитета ДОУ.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания Совета ДОУ оформляются протоколом.
6.2. В каждом протоколе указывается:

- его номер
- дата заседания Совета ДОУ работников
- количество присутствующих
- повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений
- принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3. Протоколы Совета ДОУ включаются в номенклатуру дел Учреждения.
6.4. Протоколы заседаний Совета ДОУ доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.
6.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ДОУ.
6.6. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7. Заключительные положения.

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке.
7.2.Внесение изменений и дополнение в Положение утверждается приказом заведующего МКДОУ №21
7.3. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.