

Рассмотрено на Общем собрании
МКДОУ №21
Протокол № 1
От « 02 » сентября 2020г.



Утверждаю
Заведующая МКДОУ №21
Огорокова С. М.
Приказ № 2
от « 03 » сентября 2020г.

**Положение об Общем собрании
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №21 общеразвивающего вида»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.3. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.
- 1.4. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.
- 1.5. Решения Общего собрания Организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами всего коллектива МКДОУ.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция общего собрания работников

- 2.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:
 - 2.1.1. Разработка, согласование и принятие:
 - ✓ Новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
 - ✓ Правил внутреннего трудового распорядка работников;
 - ✓ Положения о режиме рабочего времени и времени отдыха сотрудников;
 - ✓ Положения о комиссии по урегулированию конфликтных ситуаций и споров;
 - ✓ Положения об официальном сайте в сети Интернет
 - ✓ Положения о совете Учреждения.
 - ✓ Положения об эффективности деятельности работников МКДОУ
 - ✓ Коллективного договора и др.
 - 2.1.2. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения.
 - 2.1.3. Рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения.
 - 2.1.4. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения.
 - 2.1.5. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

- 2.1.6. Заслушивание отчета председателя Совета ДООУ о работе, проделанной Советом в течение учебного года.
- 2.1.7. Образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении.
- 2.1.8. Осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тульской области.

3. Организация управления общим собранием работников

- 3.1. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.2. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.
- 3.3. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя совета Учреждения, заведующего Учреждением.
- 3.4. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.
- 3.5. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.
- 3.6. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

4. Права общего собрания работников

- 4.1. Общее собрание работников имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления Организации – Педагогическим советом, советом родителей (законных представителей) дошкольного образовательного учреждения (далее - совета родителей).
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, совета родителей Учреждения;
 - представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей.

6. Ответственность сторон

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам РФ.

7. Делопроизводство общего собрания работников

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В каждом протоколе указывается:

- его номер
- дата заседания общего собрания работников
- количество присутствующих
- повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений
- принятое решение по обсуждаемому вопросу.

7.3. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения.

7.4. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

7.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.6. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового