

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕФРЕМОВ
Муниципальное казённое дошкольное общеобразовательное учреждение
«Детский сад №21 общеразвивающего вида»

301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Ленина д.27а, телефон 8(48471) 60668

Приказ

**«Об утверждении плана мероприятий по улучшению качества деятельности
МКДОУ №21»**

№ 8
от «10» марта 2017г

В соответствии с приказом комитета по образованию администрации МО город Ефремов № 88 от 03.03.2017 " Об утверждении плана мероприятий по улучшению качества деятельности дошкольных образовательных организаций, в отношении которых проводилась независимая оценка в 2016 году"

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по улучшению качества работы МКДОУ №21.
2. Ответственными за выполнение плана мероприятий по улучшению качества работы МКДОУ №21 считать:
- зам. зав. по УВР Глаголеву Е.В.
3. Контроль за выполнением плана мероприятий по улучшению качества работы МКДОУ №21 оставляю за собой.



Заведующий

Окорокова С.М.

Приложение к приказу МКДОУ №21
 № 8 от «10» сентября 2017г.

**План мероприятий по улучшению качества работы
 Муниципального казённого дошкольного общеобразовательного учреждения
 «Детский сад №21 общеразвивающего вида»**

| № п/п | Наименование мероприятия | Необходимость реализации мероприятия (по итогам независимой оценки качества) | Срок реализации | Ответственный | Описание ожидаемого результата | Показатели, характеризующие результат |
|--|---|--|------------------------------|---|--|---|
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | |
| 1.1 | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения | -предоставление актуальной информации -предоставление актуальной информации о наличии вакантных мест в ДОУ -обновление информации каждые 10 дней | Постоянно Еженедельно | Заведующий ДОУ, зам. зав по УВР, отв.за ведение сайта | налаживание механизма обратной связи | -обеспечение доступа к информационным ресурсам - систематическое обновление информации |
| 1.2 | Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность учреждения | - достаточность информации о образовательной организации | периодически | Заведующий ДОУ, зам. зав по УВР, отв.за ведение сайта | обеспечение информационной открытости учреждения | -соответствие информационно-образовательной среды учреждения требованиям безопасности и доступности -обновление структуры сайта учреждения |
| II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | | | |
| 2.1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие МТБ | -косметический ремонт спортивного зала 1-го корпуса - оборудование теневого навеса для прогулок детей на территории 1-го корпуса - приобретение интерактивного оборудования; - приобретение развивающих игровых пособий | в течение года | Заведующий ДОУ, зам. зав по УВР, завхоз | | - обеспечение соответствия требованиям РПН, ГПН |

| | | | | | | |
|-----|---|---|--|---|---|---|
| 2.2 | Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья | - спортивное оборудование (мячи, обручи, дорожки для профилактики плоскостопия, нарушений осанки) | постоянно | Заведующий ДОУ, зам. зав по УВР, завхоз | наличие в учреждении мест для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья | доступность образовательных услуг |
| 2.3 | Мероприятия, направленные на создание условий для персонала организации | - организация посещений методических объединений, семинаров, консультаций по плану МКУ «ЦООД» - организация работы в ДОУ школы молодого педагога; - курсы повышения квалификации воспитателей; - периодические медицинские осмотры | в течение года согласно годового плана учреждения | Заведующий ДОУ, зам. зав по УВР, завхоз | - контроль охраны труда - создание благоприятных условий для осуществления педагогической деятельности - повышение профессиональной компетентности педагогических работников учреждения | - наличие условий для эффективного выполнения сотрудниками ДОУ профессиональных задач |

Заведующий



Окорокова С.М.

