Утверждаю
Заведующий МКДОУ №21

Н.А.Сидоренко
Приказ № 2 от 28 августа 2023г.

Рассмотрен
на Совете педагогов
протокол № 2 от 28 августа 2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AD60B29E1019C31F3418E4146A97F62A
Владелец: Сидоренко Наталия Александровна
Действителен: с 02.11.2022 до 26.01.2024

Годовой план работы
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №21 общеразвивающего вида»
на 2023-2024 уч. год

Ефремов 2023г.

Информационно – аналитическая справка
о выполнении годового плана работы
МКДОУ «Детский сад № 21 общеразвивающего вида»
за 2023-2024 учебный год

Краткая информация о ДОУ.

Всего педагогический коллектив составляют 18 педагогов: 14 воспитателей (из них 3 – д\о), 2 музыкальных руководителя, инструктор по физической культуре, учитель-логопед. Педагогическими кадрами ДОУ укомплектовано полностью
В 2023-2024 уч. г. фактически работало 8 групп, наполняемость – 148 воспитанника

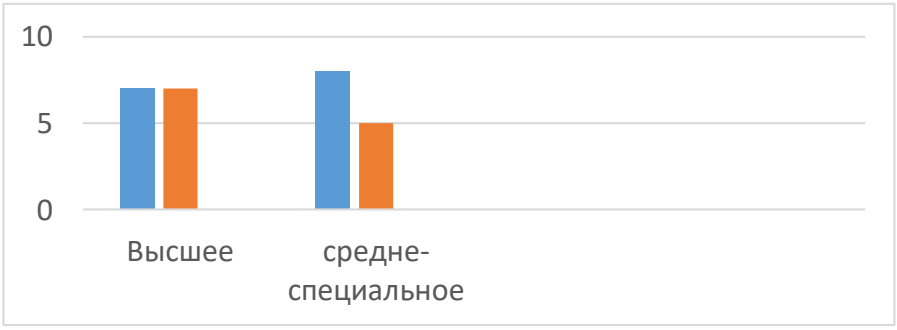
- ✓ Группа детей раннего возраста – 2
- ✓ Младшая группа – 1
- ✓ Средняя группа – 2
- ✓ Старшая группа -2
- ✓ Подготовительная группа - 1

Средняя посещаемость – 59 %
Режим работы детского сада с 7.00 до 19.00, что соответствует потребностям родителей.

- Педагогический коллектив – 14чел.

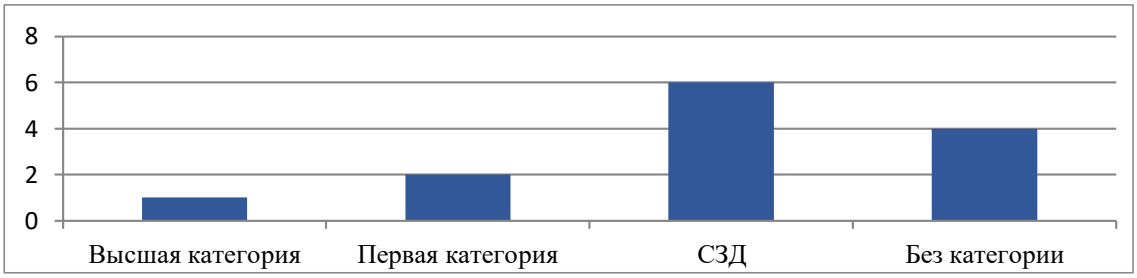
Характеристика педагогических кадров

По уровню образования:



1 педагог обучается в ГОБПОУ «Лебедянский педагогический колледж», 2 курс

По уровню квалификации:



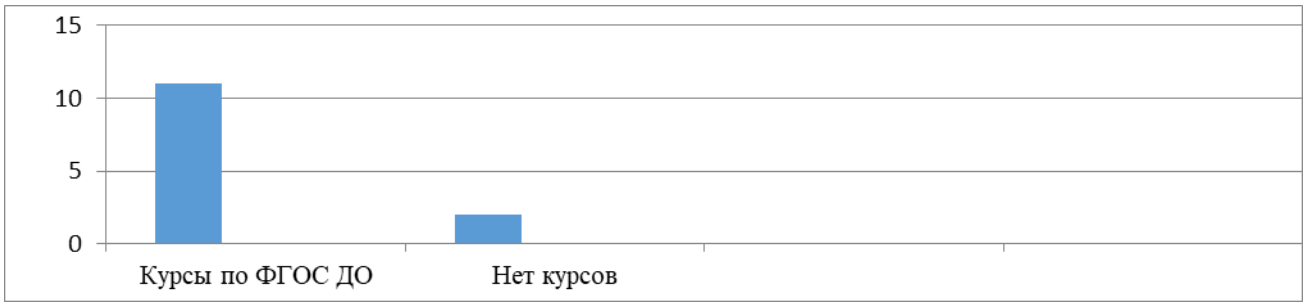
Аттестация в 2022-2023 уч. году

Ф. И. О. работника	Должность	Категория имеющаяся	Категория на которую аттестовался	Дата аттестации
Водопьянова Н.В.	Воспитатель	СЗД	СЗД	декабрь 2022
Соболева Т.И.	Воспитатель	СЗД	СЗД	апрель 2023

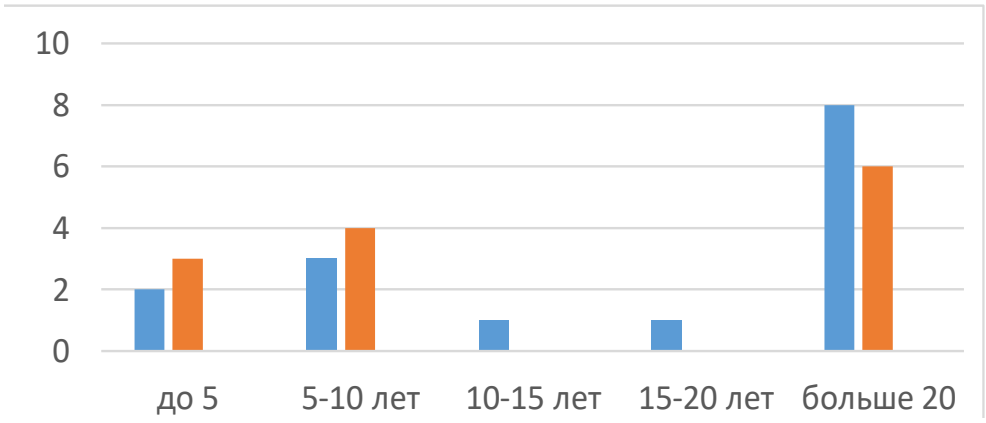
По курсовой подготовке

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Курсы. Тема	Результат
1	Окорокова Кристина Александровна	Педагог-психолог	«Использование современных игровых технологий в работе педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения», 144ч	31.10.2022-17.11.2022
2	Водопьянова Наталья Вокторовна	воспитатель	Профессиональная компетентность воспитателя в свете требований ФГОС ДО. 144ч	28.04.2022-02.06.2022
3	Чернова Ольга Викторовна	воспитатель	«Содержание инновационной деятельности в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО», 144ч.	31.10.2022-17.11.2022
4	Евдокимова Екатерина Алексеевна	воспитатель	«Содержание инновационной деятельности в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО», 144ч.	31.10.2022-17.11.2022

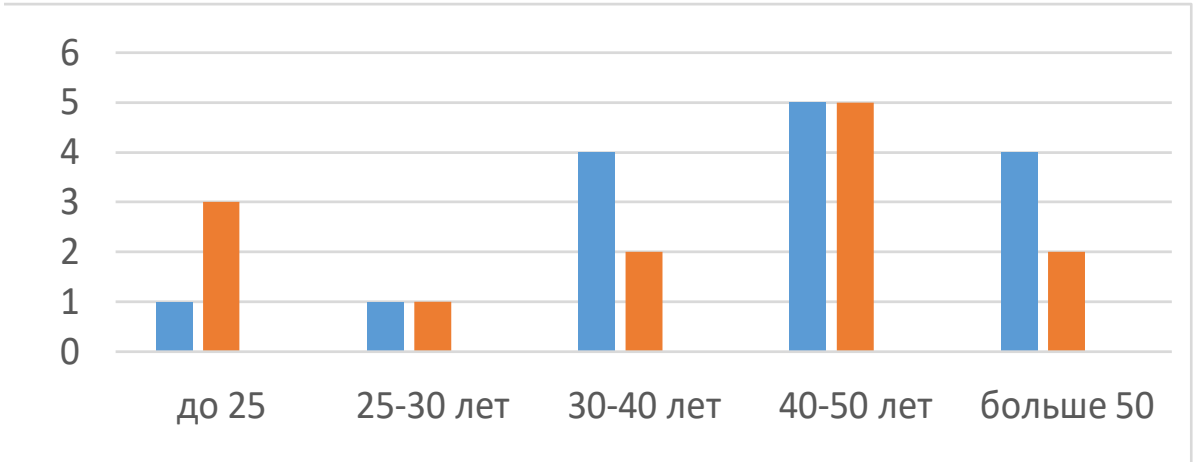
5	Соболева Тамара Ивановна	воспитатель	«Содержание инновационной деятельности в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО», 144ч.	31.10.2022-17.11.2022



По стажу работы



По возрасту



Средний возраст педагогического коллектива 37 лет.

Организационно – методическая работа.

Педагогический коллектив МКДОУ №21 в 2022-2023г. реализовывал основную образовательную программу Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21 общеразвивающего вида», утв. приказом № 1 от 01.09.2018г

В течение 2022-2023 учебного года коллектив работал над решением следующих задач:

Цель: Обеспечить полноценные условия для образования, воспитания, хозяйственно-бытового обслуживания, безопасности и питания детей исходя из новых санитарных правил и норм;

Задачи:

– Создание условий, способствующих развитию самостоятельности и инициативности детей в игровой деятельности.

– Повышение теоретического и практический уровня профессиональных компетенций педагогов в целях повышения качества дошкольного образования в рамках года педагога и наставника в форме обмена опытом

Цель и поставленные годовые задачи ДОУ реализовывались через различные формы методической, воспитательно – образовательной работы:

- педсоветы;
- консультации;
- семинары-практикумы;
- «Недели педагогического мастерства» с просмотром открытых занятий и режимных моментов;
- тематические проверки;
- выставки, смотры и конкурсы;
- мониторинг состояния здоровья воспитанников МКДОУ;
- мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к обучению в школе;

Для повышения профессиональной компетентности педагогов в решении поставленных задач были проведены следующие методические мероприятия:

Проведены 4 педагогических совета:

- Совет педагогов №1 31.08.2022г.

Тема «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022-2023 уч.г.»

- Совет педагогов №2 21.11.2022г.

«Развитие самостоятельности и инициативности детей в соответствии с ФГОС ДО»

- Совет педагогов №4 от 21.12.2022 «Аукцион педагогических идей»
- Совет педагогов № 3 14.02.2023г.

«ФОП ДО стратегии развития»

- Совет педагогов №5 от 25.05.2023 «Подведение итогов учебного года 2022-2023г»

Участие в городских мероприятиях

№	Мероприятие	Дата	Результат
1	Спартакиада среди педагогических работников и сотрудников ДОУ, посвященная дню Дошкольного работника «Спортивным быть, в радости жить!»	Сентябрь 2022г.	Участие Окорокова К.А. Евдокимова Е.А. Морозова О.В. Денисова Ю.Д.
2	Муниципальный этап конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года - 2023»	Февраль 2022г.	Не участвовали
3	Районный фестиваль-конкурс среди воспитанников дошкольного возраста «Я люблю тебя, Россия»	Ноябрь 2022г.	Григорьева Н.А. – Сильнягин Дима – 2 место Копытов Стас – 2 место Водопьянова Н.В. – Нестерова Тоня, участник, Окороков Миша, участник
4	Районный конкурс – выставка детского рисунка «Рисунок года»	Апрель 2023г.	Перенесен
5	Районный Фестиваль «Победный май!»	Май 2023г.	Онлайн участие

Мероприятия ДОУ

- Аукцион педагогических идей (март 2023г.)
  1 место – Тарасова М.В
  2 место – Денисова В.А.
  3 место – Водопьянова Н.В., Максимова О.В.

- Выставка «На часах у нас 12 без пяти»
  (декабрь 2022г.)

- Конкурс «Лучшая фотозона к 8 марта»
  1 место – Тарасова М.В
  2 место – Максимова О.В.
  3 место – Чернова О.В.
- Конкурс чтецов, посвященный 110-летию Сергея Михалкова.

Фестиваль занятий (Открытые просмотры организации работы по использованию игровых технологий в непосредственно-образовательной деятельности. Неделя педагогического мастерства.)

Руководство и контроль за воспитательно-образовательной работой.

Тематический контроль

-Индивидуальная работа в режиме дня. Поддержка самостоятельности и инициативы

Отчет о работе логопункта

Логопедическая работа велась по следующим направлениям: организационное, коррекционно-развивающее, просветительно-профилактическое, консультационное, методическое.

1. Организационная работа.

В 2022-2023 учебном году на логопункте занималось 33 дошкольника.

Среди них были выявлены дошкольники с различными видами речевой патологии, а именнос:

- ✓ фонетическими нарушениями
- ✓ фонетико-фонематическим недоразвитием речи
- ✓ общим недоразвитием речи

ОНР - %		ФФН - %		ФН-%	
11 чел.	33,5%	17 чел.	51%	5 чел.	15,5%

2. Коррекционно-развивающая работа.

С детьми, зачисленными на логопедический пункт проводилась коррекционно-развивающая работа по программе Т.Б.Филичевой, Т.В.Чиркиной.

Дети были разделены на подгруппы в соответствии с логопедическим заключением ПМПК.

На всех детей были заведены речевые карты, составлен индивидуальный маршрут коррекционной работы. Оформлены речевые карты по следующим параметрам:

- ❖ звукопроизношение, состояние фонематического восприятия,
- ❖ звуко-слоговой состав слова,
- ❖ звукобуквенный анализа,
- ❖ состояние лексико - грамматической и связной речи.

Коррекционная работа велась на индивидуальных и подгрупповых занятиях по уточнению, постановке, автоматизации и дифференциации звуков родной речи.

Проводились занятия по обучению грамоте и развитию связной речи на которых решались следующий задачи:

- закрепление навыка звукового анализа
- активизация словаря у детей по всем лексическим темам
- отрабатывались умения детей использовать в речи различные грамматические конструкции
- закреплялись навыки словообразования и словоизменения
- обучение детей умению составлять сложные предложения и рассказы разных видов.

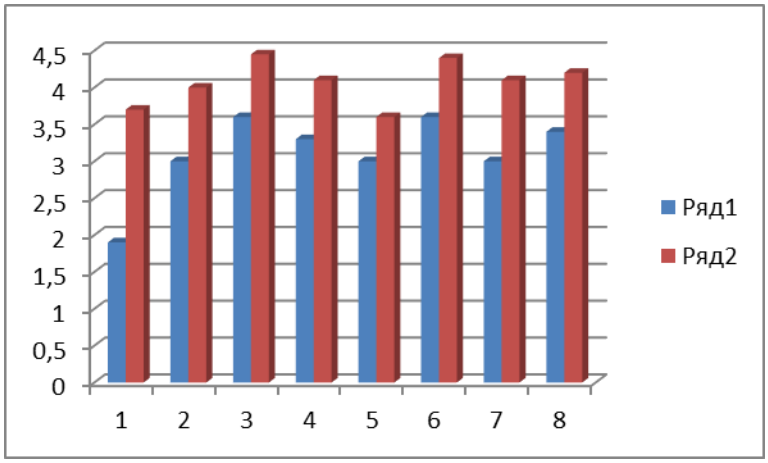
В результате логопедических занятий были получены следующие результаты:

Параметры обследования	**2022-2023**	
	Начало года	**Конец года**
1.Звукопроизношение.	1,9	3,7
2.Фонематические процессы	3	4
3.Словарный запас.	3,6	4,45
4.Грамматический строй речи.	3,3	4,1
5.Связная речь.	3	3,6
6.Пространственная ориентировка.	3,6	4,4
7.Артикуляционная моторика.	3	4,1
8. Мелкая моторика.	3,4	4,2
Средний балл	***3,1***	***4,1***
Прирост	***1,0***	

Каждый ребёнок, посещающий логопедические занятия для детей с недостатками устной речи, обследуется 2 раза в год по следующим параметрам:

Критерии оценки уровня функции приведены в виде таблицы. Оценка уровня составляет от 1 до 5

Речевой профиль (начало и конец года) 2022-2023 учебный год (средняя группа)
Речевой профиль (начало и конец года) 2022-2023 учебный год (ст. группа)



Положительная динамика	**82%**
Относительно положительная	**12%**
Незначительная	**6%**

Таким образом, по результатам исследования на конец года отмечается:

В течение года проводилось индивидуальное консультирование родителей с выдачей необходимых рекомендаций.

4. В течение года логопедический кабинет оснащался методической литературой, дидактическими материалами, наглядными пособиями, играми и т.д.

5. В конце учебного года проведено ПМПК.

Заболеваемость в ДОУ

В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- Учет гигиенических требований
- Соблюдение режима дня
- Утренняя гимнастика
- Воздушно-оздоровительная гимнастика после сна
- Отработка двигательного режима в группах и на прогулке
- Закаливающие мероприятия.

Заболевания	**Ясли (кол-во случаев)**		**Сад (кол-во случаев)**		**Всего (кол-во случаев)**	
	1к.	**2 к.**	**1к.**	**2 к.**	**1к.**	**2 к.**
ОРЗ+ОРВИ	**6**	**4**	**15**	**10**	**21**	**14**
Грипп						
Бронхит	**12**	**2**	**10**	**10**	**22**	**12**
Пневмония	**1**	**1**	**2**		**3**	**1**
Ангина						
Скарлатина						
Ветряная оспа			**2**	**14**	**2**	**14**
Кишечная инфекция	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**2**

Ковид						
Прочие						
Итого:	**24**	**29**	**39**	**25**	**63**	**56**

Заболеваемость, детодни на 1 ребенка –			
Группы здоровья	**1 корпус 71 чел**	**2 корпус 71 чел**	**Всего 142**
I группа здоровья	**35**	**38**	**73**
II группа здоровья	**36**	**33**	**69**
III группа здоровья			
IV группа здоровья			

Причины высокой заболеваемости:

1. Группа детей раннего возраста, адаптация детей.
2. Вспышка острых респираторных вирусных инфекций в зимний период 2022-2023 года.

Задачи воспитания и образования дошкольников педагогическим коллективом решались в учебном году с учетом запросов ближайших образовательных учреждений, в которых выпускники продолжают свое образование:

- формирование разносторонних знаний, умений, навыков;
- формирование базиса личностной культуры;
- формирование у ребенка готовности к обучению в школе.

Выводы по реализации годовых задач.

Опираясь на результаты мониторинга освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования и контроля осуществления воспитательно – образовательного процесса, можно сказать, что цели и задачи, запланированные на учебный год, реализованы:

- в результате проведения организационно – методических мероприятий повышается уровень компетентности педагогов в создании условий для познавательной активности детей в исследовательской деятельности, в формировании у детей социально-коммуникативных представлений,

-отмечается разнообразие использования эффективных форм и методов методической работы;

- повышается уровень планирования воспитательно – образовательного процесса;

- программа по образовательным областям осваивается детьми в соответствии с ООП ДО и возрастными особенностями:

На фоне достигнутых успехов в системе воспитательно – образовательной работы детского сада выявлены следующие проблемы и противоречия:

- использование педагогами ИКТ в профессиональной деятельности находится на среднем уровне;
- необходимо совершенствовать работу педагогов по созданию персональных сайтов в сети работников образования .
-необходимо использовать эффективные формы работы по выявлению одаренных детей, осуществлению индивидуального подхода, с учетом интересов и потребностей ребенка;

План работы Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 общеразвивающего вида» на 2023-2024 учебный год

Содержание.

1. Направления работы в ДОУ.
2. Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год
3. Методическое обеспечение образовательного процесса.
4. Работа с родителями.
5. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования
6. Оздоровительная работа.
7. Создание материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.
8. Годовые задачи нового учебного года и пути их реализации.

1. Направления работы в ДОУ

1. Социально-административное:
   - создание условий для профессионального роста педагогов;
   - совершенствование управления коллективом ДОУ;
   - создание развивающей среды в группах в соответствии с ФГОС ДО

2. Организационно-методическое:
   - изучение методической литературы, программ и технологий, соответствующих ФГОС ДО, ФОП ДО
   - анализ образовательных проблем ДОУ;

3. Работа с родителями:
   - оказание помощи семье в воспитании;
   - вовлечение семьи в образовательный процесс;
   - культурно-просветительская работа;

2. Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год

1 корпус:

Группа	**Воспитатели**	**Мл. Воспитатель**
Младшая группа (3 - 4 года)	Силаева О.В.	Зубихина Т.И.
Средняя группа (4 – 5 лет)	Соболева Т. И.	Лямина Е. А.
Старшая группа (5 – 6 лет)	Григорьева Н. А. Овчинникова С.И.	Ланская И.А.
Подготовительная группа (6 – 7 лет)	Евдокимова Е.А. Овчинникова С.И.	Кочкина Н. В.

2 корпус:

Группа	**Воспитатели**	**Мл. Воспитатель**
Группа детей раннего возраста (1 – 3 лет)	Водопьянова Н.В. Бубынина О.В.	Изотова Т.А.
Средняя группа (4-5 лет)	Чернова О.В. Багрянцева В.А.	Кудрявцева А.А.
Старшая группа (5 – 6 лет)	Максимова О.В. Багрянцева В.А.	Чавкина Н.Ф.
Подготовительная группа (6 – 7 лет)	Тарасова М.В. Бубынина О.В.	Шерова Ю.Н.

4. Методическое обеспечение образовательного процесса

Образовательная и воспитательная работа в ДОУ в 2023-2024 учебном году строится в соответствии с образовательной программой МКДОУ №21, разработанной в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования. Полный перечень методической литературы по каждой образовательной области представлен в образовательной программе МКДОУ №21

Работа с родителями

Направления работы:

- оказание помощи семье в воспитании и подготовке к школе;
- вовлечение семьи в образовательный процесс;
- культурно-просветительская работа;

Методы изучение семьи:

- анкетирование;
- наблюдение за ребенком;
- беседа с ребенком;
- беседа с родителями;

Содержание работы	**Сроки**	**Ответственные**	**Выход**
Мониторинговые исследования семьи	1 раз в год	Зам. зав по ВР	Информационный банк данных
Работа сайта МКДОУ	Постоянно	Зам. зав по ВР	Информация на сайте
Работа сообщества ВК	Не менее 4 постов в неделю	Зам. зав по ВР	Посты в ВК
Оформление наглядной педагогической пропаганды: - по адаптации - по безопасности жизни - по запросам родителей	В течение года	Специалисты, воспитатели	Информационные стенды
Родительские собрания по плану воспитателей	Октябрь - май	Воспитатели, специалисты	Протокол
Психолого-педагогическое просвещение родителей	По плану педагога-психолога	Педагог-психолог	Материалы консультаций
Анкетирование родителей: «Удовлетворенность родителей работой ДОУ»	Апрель-май	Зам. зав по ВР	Аналитические материалы, банк инструментария
Оформление уголков для родителей в группах: «Наша жизнь день за днем»	Ежемесячно	Воспитатели	Информация для родителей о жизни в детском саду
Участие родителей в создании предметно – развивающей среды групп	В течение года	Воспитатели	Пополнение предметно – развивающей среды ДОУ

Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Беседы о роли государственной символики в воспитании детей	1 раз в полгода	Зам.зав по ВР
Совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 9 мая, 12 июня, во все торжественные мероприятия	Зам.зав по ВР
Экскурсии совместно с воспитанниками в Краеведческий музей по теме: «История родного края»	В течение года	Зам.зав по ВР
Исследовательский опрос «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	педагог-психолог
Совместная с воспитанниками акция «Подарок солдату»	Раз в 2 месяца	воспитатели групп

Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Консультация «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Консультация «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог-психолог, зам.зав по ВР
Фотовыставка «Одна семья, но много традиций»	Март	Воспитатели, зам.зав по ВР
Консультация «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог - психолог
Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции, педагог-психолог

5. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

Содержание	Сроки	Ответственный
Оформление стенда «Скоро в школу»	В течение года	Зам. зав. по ВР Зам.директора по УВР МКОУ «ЦО» №4

Взаимопосещения педагогов ДОУ и ОУ	В течение года	Зам. зав. по ВР Зам.директора по УВР МКОУ «ЦО» №4
Ознакомительная экскурсия в школу для детей подготовительных группа	февраль 2024	Зам. зав. по ВР Зам.директора по УВР МКОУ «ЦО» №4
Мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к школьному обучению на начало учебного года	Сентябрь 2023, апрель 2024	Педагог – психолог
Общее собрание для родителей старшей и подготовительной групп с участием педагогов МКОУ «ЦО» №4	Сентябрь 2024	Заведующий Зам. зав. по ВР
Ознакомительная экскурсия в детскую библиотеку для подготовительных групп	Октябрь 2023	Зам. зав. по ВР
Выставка детских работ «Скоро в школу»	Март 2024	Воспитатели подготовительной группы
Консультация «Психологическая готовность детей к школе» Родители подготовительных групп	Декабрь 2023	Педагог – психолог

4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Консультация для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Зам. зав. по ВР Глаголева Е. В.
Консультации по составлению документации: планирование, диагностика, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Зам. зав. по ВР Глаголева Е. В.
Посещение занятий и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	Зам. зав. по ВР Глаголева Е. В.
Круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Зам. зав. по ВР Глаголева Е. В.
Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Зам. зав. по ВР Глаголева Е. В.

6.Оздоровительная работа

№ п/п	Оздоровительная работа	Сроки выполнения
1	Осмотр врачами узких специалистов	1 раз в год

2	Лабораторное обследование	1 раз в год старшая и подготовительная группы
3	Лабораторное обследование на энтеробиоз	Все дети 1 раз в год
4	Осмотр педиатром	ясли - 1 р. в квартал садовские гр. — 2 р. в год
5	Фитотерапия	1 р. в квартал
6	Кислородный коктейль	1р в 2 месяца
6	Профилактика простудных заболеваний	Февраль-март
7	Витаминизация	е.д.
8	Неспецифическая профилактика	е.д.
9	Закаливание по группам	е.д.
10	Контроль за физическим воспитанием	е.д.

7. Создание материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ

№	Название мероприятия, формы проведения	Дата	Ответственные
1.	Приобретение методических материалов и литературы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Зам. зав. по ВР
2.	Приобретение и установка интерактивного оборудования	Август	Заведующий, завхоз
3.	Ремонт и покраска оборудования на участках.	Июнь	Завхоз, рабочий, воспитатели
4.	Замена песка на участках	Июль	Заведующий, завхоз
5.	Организация работы по осенней уборке территории	Сентябрь - октябрь	Завхоз
6.	Рейд по санитарному состоянию помещений	Ежемесячно	Заведующий

8.Годовые задачи ДОУ на 2023-2024 уч. год и пути их реализации:

Цель: создание благоприятных условий развития и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.

Задачи:

1. Повышение уровня профессиональной компетенции воспитателей, в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;
2. Изучение и использование современных образовательных технологий в процессе образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников в условиях реализации вариативной части образовательной программы ДОУ.
3. Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях в соответствии с задачами, поставленными в ФОП ДО.

Ожидаемый результат:

По первой задаче:
Повышение профессиональной компетенции педагогов. Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии по ФОП ДО, аттестация по графику.
По второй задаче:
Организация качественной работы по реализации вариативной части с использованием современных образовательных технологий.
По третьей задаче:
Повышение качества работы по патриотическому воспитанию, организации воспитательной работы и образовательной деятельности по реализации образовательной области «Познавательное развитие».

Методические мероприятия

№ п/п	Разделы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	***Советы педагогов***			
	Совет педагогов №1 Тема «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на 2023-2024 учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного плана. 3. Рассмотрение и принятие Образовательной программы ДОУ. 4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.	Август	Зав МКДОУ, зам.зав по ВР	
	Совет педагогов №2 Игровые приемы и технологии при обучении рисованию по программе И.А.Лыковой «Цветные ладошки». Уголок творчества.	Декабрь	Зав МКДОУ Зам. зав. по ВР	
	Совет педагогов № 3 «Итоговый педсовет»	Май	Зав МКДОУ	

	1.Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по образовательным областям. 2.Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе 3.Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год 4.Обсуждение и утверждение плана работы, на летний оздоровительный период		Зам. зав. по ВР	
2.	***Семинары, тренинги, мастер-классы***			
	Мастер-класс «Патриотический уголок в группе»	Март	Зам. зав. по УВР Глаголева Е. В.	
3.	***ППО***			
	Обобщение опыта работы педагогов	В течение года	Зам. зав. по УВР	
4.	***Смотры-конкурсы, выставки.***			
	«Зима в группе. Конкурс на лучшее украшение группы к новому году	Декабрь	воспитатели	
	«Елочка-красавица» выставка-конкурс среди родителей	Декабрь	Воспитатели, родители	
	Конкурс уголков по патриотическому воспитанию	Март	Воспитатели родители	
	Конкурс уголков природы. Цветы в группе.	Апрель	Воспитатели	
	Конкурс чтецов 15 декабря – 100 лет со дня рождения поэта Якова Лазаревича Акима (1923 - 2013)	Декабрь	Воспитатели	
	Конкурс «Группа года»	май	Воспитатели	
	Публикации воспитателей на интернет порталах для педагогов дошкольных учреждений	В течение года	Воспитатели	
	Участие детей и воспитателей в интернет-конкурсах	В течение года	Воспитатели	
5.	***Открытые просмотры педагогического процесса***			
	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
	Фестиваль занятий 1 корпус - Открытые просмотры занятий по лепке 2 корпус - Открытые просмотры занятий по аппликации	Ноябрь	Зам.зав. по ВР	

6.	***Руководство и контроль за воспитательно-образовательной работой. Тематический контроль***			
1.	«Система работы ДОУ по реализации образовательной области «Познавательное развитие» в части патриотического воспитания	февраль	Зам.зав. по ВР	
Оперативный контроль				
1.	«Готовность МДОУ к началу учебного года. Создание предметно-развивающей среды во всех возрастных группах»	Сентябрь	Зам.зав. по ВР	
2.	Оформление родительских уголков	Октябрь, апрель	Зам.зав. по ВР	
3	Анализ детской заболеваемости. Работа по снижению заболеваемости и повышению посещаемости.	ежемесячно	Зам.зав. по ВР медсестра	
4	Подготовка, организация и проведение занятий	Январь	Зам.зав. по ВР	
5	Посещение групп раннего возраста, наблюдение за детьми	В течение года	Зам.зав. по ВР	
6	Просмотр деятельности детей анализ календарных планов. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели.	Март	Зам.зав. по ВР	

Мероприятия по аттестации.

План проведения аттестации.

№	**Основные мероприятия**	**Срок**	**Ответственные**
1	Составление графика аттестации, плана работы	сентябрь	Заведующий Зам.зав. по ВР
2	Консультация по процедуре аттестации	сентябрь	Зам.зав. по ВР
3	Помощь воспитателям по подготовке материала к аттестации	В течение года	Зам.зав. по ВР
4	Оформление документов по аттестации	В период аттестации	Зам.зав. по ВР
5	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Воспитатели

Список педагогов на аттестацию в 2023-2024 уч. году

№	**Ф.И.О.**	**Должность**	**Квалификационная категория**	**Дата аттестации**	**Категория, на которую заявлено**

1	Водопьянова Н.В.	воспитатель	СЗД	Декабрь	Первая
2.	Чернова О.В.	воспитатель	СЗД	Декабрь	Первая

Список педагогов на аттестацию на соответствие занимаемой должности в 2023-2024 уч. году

№	Ф.И.О.	Должность	Дата аттестации
1	Морозова О.В.	Музыкальный руководитель	Декабрь 2023
2	Евдокимова Е.А.	Воспитатель	Декабрь 2023

Список педагогов на курсы повышения квалификации в 2023-2024 уч. году

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Сроки
1	Михалева А.С.	Музыкальный руководитель	В течение года
2	Бубынина О.В.	Воспитатель	В течение года

Коллективные мероприятия

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	День Знаний	Сентябрь	Музыкальный руководитель	
2.	Осенние праздники	Октябрь	Музыкальный руководитель	
4	Новогодние праздничные мероприятия	Декабрь	Музыкальный руководитель	
5	Тематический досуг «День защитника Отечества» (младшие, средние, подготовительные группы)	Февраль	Инструктор по физической культуре	
6	Праздничное мероприятие «Масленица»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель	
7	Праздничное мероприятие «8 Марта»	Март	Музыкальный руководитель	
8	Тематический досуг, посвященный Дню Победы с детьми 5-7 лет «Поклонимся великим тем годам…»	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель,	

9	Выпускной бал для детей, уходящих в школу	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели	
10	Летняя Олимпиада (старшая группа, подготовительные группы)	Июнь	Инструктор по физической культуре	

Административно-хозяйственная деятельность и контроль

Безопасность

Антитеррористическая безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	В течение года	Заведующий, завхозы
Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	Постоянно	Заведующий, завхозы
Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	Постоянно	Заведующий, завхозы
Издание приказов по антитеррористической безопасности	Сентябрь	Заведующий
Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий
Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Заведующий
Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхозы, воспитатели, сторожа,
Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Ежедневно	Завхозы
Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	дежурные
Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раз в год	Заведующий

Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Завхозы
Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Завхозы

Пожарная безопасность

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Подготовка детского сада к новому учебному году: • Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, • Заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. • Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	До 1 сентября	Заведующий, завхозы
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	До 1 сентября	Завхозы
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	Заведующий
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: • приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; • приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ; • приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; • приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности и др.	До 1 сентября	Заведующий
Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации.	1 раз в полугодие	Заведующий

Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада.		
Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.	По графику	Заведующий
Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.	В течение года по плану ДОУ	Заведующий, завхозы
Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности.	В течение года	Заведующий, завхозы
Контроль соблюдения требований пожарной безопасности	В течение года	Заведующий
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем.	постоянно	Завхозы
Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захламленность, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям ДОУ)	постоянно	Завхозы
Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками. Проведение текущих противопожарных инструктажей.	По мере необходимости Сентябрь, март (1 раз в полугодие) в течение года	Заведующий, завхозы
Инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, выпускные вечера и т.п.)	В течение года	Заведующий, завхозы
Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Согласно графика тренировок	Заведующий, завхозы

Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник

Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий, завхозы
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
Закупка электронных средств обучения	Сентябрь-октябрь	Заведующий,
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Заведующий, завхозы
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	Заведующий, завхозы, медсестра
Субботники	Сентябрь, апрель	Завхозы
Инвентаризация	Декабрь и май	Завхозы
Проведение самообследование и опубликование отчета	Январь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, завхозы
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Заведующий

Контроль и оценка деятельности

Внутрисадовский контроль

Объект контроля	**Вид контроля**	**Формы и методы контроля**	**Срок**	**Ответственные**
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, зам.зав по ВР, заавхозы

деятельность				
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заведующий
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Заведующий, медсестра
Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Постоянно	Заведующий, зам.зав по ВР медсестра
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	завхозы
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативный	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания
Заболеваемость Посещаемость	Оперативный	Посещение групп	Ежемесячно	Заведующий, медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	зам.зав по ВР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	зам.зав по ВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам.зав по ВР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	зам.зав по ВР
Организация предметно-	Оперативный	Посещение	Февраль	зам.зав по ВР

развивающей среды		групп, наблюдение		
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	зам.зав по ВР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Май	Заведующий, зам.зав по ВР

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Сентябрь	зам.зав по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	зам.зав по ВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общегопоказателя здоровья;показателей заболеваемости, травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, зам.зав по ВР
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, зам.зав по ВР

Приложение № 1 к годовому плану
МКДОУ№ 21
на 2023/2024 учебный год

План занятий по изучению мер пожарной безопасности с воспитанниками

***МКДОУ № 21* на 2023/2024 учебный год**

1. План мероприятий с воспитанниками средней группы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Конкурс детских рисунков «Не шути с огнем»	Сентябрь	Воспитатели
2	Составление коллажа «Наши помощники – электроприборы»	Октябрь	Воспитатели
3	Тренировка по эвакуации при пожаре	Ноябрь	Воспитатели
4	Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику	Декабрь	Воспитатели
5	Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам	Январь	Воспитатели
6	Чтение воспитанникам произведений Маршака С.Я.: «Что горит?», «Кошкин дом», «Сказка про спички» и др.	Февраль	Воспитатели
7	Беседа «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности»	Март	Воспитатели
8	Лепка из пластилина «Пожарные собаки» «Пожарные машины»	Апрель	Воспитатели
9	Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»	Май	Воспитатели
10	Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности	Июнь	Воспитатели, инструктор по физической культуре
11	Беседа на тему «Лесной пожар»	Июль	Воспитатели
12	Тренировка по эвакуации при пожаре	Август	Воспитатели

2.План мероприятий с воспитанниками *старшей, подготовительной* группы

№	Формы работы	Сроки	Ответственные
1	Создание плаката (коллажа) «Не забудьте отключить»	Сентябрь	Воспитатели
2	Чтение стихотворений на противопожарную тематику	Октябрь	Воспитатели
3	Подвижная игра «Пожарные на учениях»	Ноябрь	Воспитатели
4	Конструирование из бумаги поделки «Пожарная машина»	Декабрь	Воспитатели
5	Видеоэкскурсия на кухню детского сада «Знакомство с электроприборами»	Январь	Воспитатели
6	Творческая игра «Средства защиты дыхания»	Февраль	Воспитатели
7	Беседа на тему «Меры пожарной безопасности»	Март	Воспитатели
8	Разучивание стихотворения С.Я. Маршака «Пожар»	Апрель	Воспитатели
9	Сюжетно-ролевая игра «Вызов пожарных»	Май	Воспитатели
10	Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности	Июнь	Воспитатели, инструктор по физической культуре
11	Беседа на тему «Лесной пожар»	Июль	Воспитатели
12	Тренировка по эвакуации при пожаре	Август	Воспитатели

Приложение № 2 к годовому плану
МКДОУ№ 21
на 2023/2024 учебный год

Мероприятия по безопасности дорожного движения (по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма) с воспитанниками *МКДОУ № 21* на 2023/2024 учебный год

	Работа с обучающимися		
1	День Безопасности	1 сентября	Заведующий, воспитатели
2	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течение года	воспитатели групп
3	Чтение художественной литературы	в течение года	воспитатели групп
4	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД (5+)	в течение года	воспитатели групп
5	Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД	ежемесячно	воспитатели групп
6	Беседы с воспитанниками: • Моя улица; • Пешеходный переход; • Транспорт; • Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; • Дорога не место для игр; • Какие бывают машины; • Что такое светофор; • Правила поведения в автобусе; • Я велосипедист! • Правила дорожные, которые нужно знать; • Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; • Правила эти запомним друзья!. и т.п.	в течение года	воспитатели групп
7	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	ежемесячно	воспитатели групп
8	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД • Наблюдение за движением пешеходов; • Наблюдение за движением транспорта; • Рассматривание видов транспорта; • Прогулка к пешеходному переходу.	в течение года	воспитатели групп
9	Минутки безопасности	ежедневно	воспитатели
10	Конкурс детских рисунков по ПДД в группах	сентябрь, декабрь	воспитатели групп
11	Досуги и развлечения: «Знай правила дорожного движения»,		воспитатели групп,

	«Сигналы светофора» «Азбука безопасного движения» «Незнайка на улице»	март	музыкальный руководитель
12	Участие детей в конкурсах и акциях по безопасности дорожного движения	в течение года	воспитатели, зам.зав. по ВР
13	Мониторинг детей старшего дошкольного возраста по ПДД	сентябрь, май	воспитатели групп
	Работа с родителями		
1	Анкетирование родителей на тему «Я и мой ребенок на улицах города»	сентябрь, май	Педагог-психолог
2	Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	в течение года	воспитатели групп
3	Консультации: «Как знакомить детей с правилами дорожного движения;» «Чем опасен гололед» «Учить безопасности – это важно» «Как подготовить схему “Мой путь в школу”» для родителей детей подготовительной к школе группы	октябрь февраль апрель май	воспитатели групп
4	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» «Фликеры на одежде» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	в течение года	воспитатели групп
5	Привлечение родителей к разработке схем безопасных маршрутов движения детей «детский садом- детский сад», в которых отображаются «опасные» места на дорогах.	апрель	воспитатели подготовительной группы
6	Разработка рекомендаций /выпуск буклетов/для родителей, об использовании в дальнейшем игровых обучающих ситуаций по закреплению с детьми ПДД в домашнихусловиях	в течение года	воспитатели групп
7	Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов	ноябрь	Воспитатели
8	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	в течение года	воспитатели групп
9	Публикация материалов для родителей на сайте МКДОУ	в течение года	Заведующий
	Взаимодействие с ГИБДД		
1	Привлечение сотрудников ГИБДДк массовым мероприятиям, родительским собраниям	сентябрь	Заведующий
2	Участие в конкурсах, викторинах, акциях и др. мероприятиях, организованных отделом ГИБДД	постоянно	Заведующий

Лист корректировки годового плана