

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Ефремов
(место заключения договора)

" " января 20 г.
(дата заключения договора)

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21 общеразвивающего вида», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от " 15 " января 2015 г. N 0133/02204, выданной Министерством образования Тульской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Сидоренко Наталии Александровны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество)

Именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Язык обучения – русский.

1.4. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа МКДОУ «Детский сад №21 общеразвивающего вида», утвержденная приказом № 1 от 01.09.2018г.

1.6.Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации- 12 ч.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:
Уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация)
Лицензией на осуществление образовательной деятельности
Образовательными программами
Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

2.1.2. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности.

Прием осуществляется в соответствии с распределением ребенка по электронной очереди, на основании направления, медицинского заключения, заявления и предъявления документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка.

Исполнитель производит основное комплектование групп на основании электронной очереди и переводит Воспитанника в следующую возрастную группу на 01 сентября следующего учебного года. По заявлению родителей (законных представителей) в течение учебного года может переводить Воспитанника в другие возрастные группы при наличии свободных мест и отсутствия очереди детей данной возрастной категории в электронной очереди или путем обмена по обоюдному согласию родителей (законных представителей) Воспитанников.

2.1.3 Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных настоящим Договором, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности потребителя, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения потребителем образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.5. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Потребителя.

2.1.6. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.1.7. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.8.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарный года .

2.1.9. Организовывать предметно - развивающую среду в образовательной организации (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.10. Обеспечивать ребенка необходимым 5 разовым сбалансированным питанием: завтрак- 8.20-8.50, второй завтрак-9.30-11.00, обед-11.35 - 12.55, полдник-15.20- 15.40 ужин -16.00-16,30

2.1.11. Устанавливать график посещения ребенком дошкольной образовательной организации: Ежедневно с 7.00-19.00, кроме выходных и праздничных дней, предпраздничные дни с 7.00 -18.00

2.1.12. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика; в иных случаях

2.1.13. Обеспечивать сохранность имущества ребенка, за исключением украшений из драгоценных металлов и прочих дорогостоящих вещей (мобильных телефонов, игрушек, игр, принесенных из дома).

2.1.14. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения

2.1.15. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации по его ходатайству

2.1.16.Соблюдать условия настоящего договора

2.2.Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательной организации.

2.2.2.Заказчик *согласны (не согласны)* на использовании информации, касающейся жизни Воспитанника в МКДОУ (фото и др.) в средствах массовой информации, а также на обработку персональных данных

2.2.3. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации в сумме: 1975,72 руб. (многоетные-987,86руб.) для детей до 3 лет и 2436,58руб.(многодетные-1218,29 руб.) для детей старше 3 лет.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Форма расчетов по настоящему договору – денежные средства, вносимые родителем (законным представителем) путем 100 % предоплаты за период не менее одного месяца на расчетный счет детского сада через кредитно-кассовые организации. Валюта расчетов – рубль Российской Федерации. Перерасчет внесенной родительской платы в случае отсутствия ребенка в детском саду производится в следующем месяце и сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты. из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга

Оплата родительской платы осуществляется родителем (законным представителем) за счет собственных средств ежемесячно до 15 числа каждого месяца на основании платежного документа МКУ «ЦБ», полученного в детском саду.

Оплата за счет средств материнского (семейного) капитала может осуществляться единовременным платежом с _____ по _____. Сумма родительской платы за _____ составляет _____ руб. _____ коп.

2.2.4. Размер платы за присмотр и уход за ребенком (среднемесячный размер родительской платы) подлежит изменению на основании Постановления администрации город Ефремов, устанавливающего иной размер данной платы.

2.2.5. Оплата за уход и присмотр за Воспитанником в МКДОУ может производиться Заказчиком из средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов» (в ред. постановления Правительства РФ от 14.11.2011 № 931) (далее - Правила № 926), постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от 12.12.2019 № 1704 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Ефремов от 10.03.2015 № 471 «Об утверждении Положения о родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) муниципального образования город Ефремов» . Оплата может вноситься как ежемесячно (ежеквартально), так и единовременным платежом за последующие периоды путем безналичного перечисления средств территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации на счет дошкольной образовательной организации в соответствии с Правилами № 926. Если оплата за содержание ребенка и (или) присмотр и уход за ребенком в детском саду будет производиться **только за счет средств материнского капитала, то в данном случае компенсация части родительской платы за содержание ребенка в МКДОУ (далее компенсация) родителям (законным представителям) не выплачивается.**

2.2.6. Если родитель (законный представитель) принимает решение об использовании своего права на получение компенсации, то указанная в договоре сумма средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату содержания ребенка в образовательном учреждении не должна включать в себя сумму средств, подлежащую выплате в виде компенсации. Следовательно, в учреждение в качестве оплаты за содержание ребенка ежемесячно должны поступать денежные средства из двух источников:

$$V = V_1 + V_2, \text{ где}$$

V - сумма средств, подлежащая к оплате за содержание ребенка в учреждении;

V_1 - сумма средств материнского (семейного) капитала, направленная на оплату за содержание ребенка в учреждении ежемесячным платежом либо принятая к учету из общей суммы средств материнского (семейного) капитала, перечисленной в учреждение единовременным платежом территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации;

V_2 - сумма средств в размере компенсации части родительской платы.

- сумма средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольной организации составляет _____ рубля за каждый календарный месяц (из расчета _____ рубля за каждый день посещения), которая вносится родителями (законными представителями) в порядке и сроки, установленные в договоре об оказании образовательных услуг, как часть родительской платы;

- сумма средств направляемых территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату содержания ребенка в дошкольной организации _____ рублей (с учетом ранее поступивших платежей) за период с _____ по _____.

Родительская плата установлена	Средняя ставка компенсации родительской платы по Тульской области	Компенсация родительской платы (Средний размер комп. По ТО * К комп (20%, 50%, 70%))	Родительская плата к уплате (сумма равна компенсации род.плате)	Сумма для перечисления Пенсионным фондом РФ (род.плата установленная – род.плата к уплате)

2.2.7. В случае, превышения перечисленных средств материнского (семейного) капитала над фактическими расходами на указанные цели по причине отсутствия ребенка по уважительным причинам, поступившие средства засчитываются в счет уплаты очередного периода.

2.2.8. Суммы, образовавшиеся в конце года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за содержание ребенка в дошкольной организации, учитываются при последующих платежах.

2.2.9. В случае прекращения или расторжения настоящего договора на основании по причинам, указанным в пункте 12 Правил № 926, неиспользованные средства возвращаются в Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда РФ по г. Ефремову.

2.2.10. В случае оплаты за уход и присмотр за Воспитанником в МКДОУ из средств материнского (семейного) капитала возврат неиспользованных средств осуществляется МКДОУ на расчётный счёт территориального органа ПФР в случаях:

а) Расторжения договора по следующим причинам:

в связи с отчислением из МКДОУ, в том числе по собственному желанию;
в связи со смертью ребёнка (детей), объявлением его (их) умершими, признанием
безвестно отсутствующими);

б) Истечения срока действия договора.

2.2.11. Сроки перечисления средств материнского (семейного) капитала в течение двух месяцев с даты подачи заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала.

2.2.12. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации на основании представленных документов, а именно:

- 1) заявления о выплате компенсации,
- 2) копии паспорта, удостоверяющего личность и место жительства заявителя,
- 3) копии свидетельства о рождении ребёнка и других детей.
- 4) номер счета для перечисления компенсации

2.2.13. На основании п. 4 постановления правительства Тульской области от 20.02.2021 № 64 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории Тульской области, и порядка ее выплаты и Положения об определении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области (с изменениями на 20 февраля 2021 года) (в ред. Постановлений правительства Тульской области от 22.12.2014 N 675, от 04.02.2015 N 39, от 16.03.2016 N 104, от 20.03.2017 N 107, от 08.11.2017 N 521, от 15.03.2018 N 88, от 11.03.2019 N 89, от 12.03.2020 N 109, от 20.02.2021 N 64)

Определить средний размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области с 1 января 2021г. в сумме 2164,59 рубля. Рубля. **Данный размер может быть изменен на основании постановления Правительства Тульской области.**

На основании п. 4 приложения №1 постановления правительства Тульской области от 20.02.2021 № 64 «О внесении изменения и дополнения в постановление правительства Тульской области от 16.10.2013 № 550» «Размер компенсации

родительской платы не может превышать размер родительской платы, фактически внесенной за присмотр и уход за ребенком».

2.2.14. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 14-летнего возраста, в случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из дошкольной образовательной организации, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.2.15. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.2.16. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания

2.2.17. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни.

2.2.18. Предоставлять справку от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (5 и более дней).

2.2.19. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.20. Принимать участие в работе педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса.

2.2.21. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.

2.2.22. Знакомиться с содержанием образовательной программы используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личном развитии.

2.2.23. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.24. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.25. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков платы.

2.2.26. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.27. **В течение 10 дней сообщать Исполнителю об изменениях состава семьи Воспитанника или достижения ребенком в семье 18 – летнего возраста (совершеннолетия), изменения паспортных данных, лицевого счета, получателя компенсации открытого в кредитном учреждении, об изменении контактного телефона и места жительства.**

2.2.28. Соблюдать условия настоящего договора.

III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

4.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" мая 20__ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4 Сторона Заказчика обязуется извещать Исполнителя об изменениях состояния здоровья Воспитанника.

подпись Заказчика

5.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.9. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.10. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Воспитанника из образовательной организации.

5.11. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №21 общеразвивающего вида»/
Сидоренко Наталия Александровна
301840, Тульская область, г. Ефремов, ул.
Ленина 27а тел: (48741) 6-06-68 (1 корпус);
301840, Тульская область, г. Ефремов, ул.
Комсомольская, д. 24, тел. 6-05-83 (2 корпус)
ИНН 7113009455
КПП 711301001
ОГРН 10271028774160
ОКПО 43520282
БИК 017003983
Лицевой счет 04663209190
Расчетный счет 40102810445370000059
отделение Банка
России/ УФК по
Тульской области г.
Тула

Банк

(подпись Исполнителя)
М.П.

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы

С правилами выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребёнка ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы

С порядком обращения за снижением или освобождением от платы за присмотр и уход за ребенком ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы

Второй экземпляр договора об образовании получил(а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы

Заказчик:

Ф.И.О.: _____

Паспорт: серия: _____

Выдан: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Тел.: _____

(подпись Заказчика)