

Принято на Общем собрании  
МКДОУ № 21  
Протокол № 1 от  
« 03 » сентября 2014 г.



Утверждаю  
Заведующий МКДОУ № 21

Огорокова С. М.  
Приказ № 2/2 от 03.09.2014

## Положение об эффективности деятельности работников МКДОУ

Положение вводится для унификации методов материального стимулирования, используемых в ДОУ. Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности детского сада по реализации уставных целей.

Положение является локальным актом детского сада, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования.

### 1. Общие положения

1.1. Средства на премирование, поощрение и установление надбавок к должностным окладам сотрудников государственного образовательного учреждения выделяются администрацией учреждения при формировании фонда материального стимулирования, они не выделяются из бюджета учреждения и могут расходоваться в установленном порядке.

1.2. Сумма надбавок и доплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда, определяются МКДОУ самостоятельно.

1.3. Размеры надбавок и доплат работникам минимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от объема работ, выполняемых ими.

1.4. Выплата премии, надбавки работникам образования облагаются налогами в соответствии с действующим законодательством, учитываются при исчислении среднего заработка. Общие размеры премии, поощрений, надбавок к должностным окладам не должны превышать 24 месячных оклада в год.

1.5. Положение о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников учреждения, вводится в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении № 21 с целью:

— повышения материальной заинтересованности трудового коллектива в целом и отдельных работников в улучшении качества работы, росте профессионального мастерства сотрудников;

— усиления социальной защиты и материальной поддержки сотрудников образовательного учреждения.

1.6. Положение вводится на основании:

- Трудового кодекса РФ
- Закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Устава МКДОУ.

1.7. Положение разрабатывается Советом МКДОУ, обсуждается, корректируется и принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается руководителем.

## **2. Виды материального стимулирования**

2.1. В целях материального стимулирования работников в МКДОУ применяются следующие виды материального стимулирования:

- надбавки;
- доплаты;
- премии;
- материальная помощь.

2.2. Надбавки стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с критериями и выполнением показателей оценки деятельности работников МКДОУ. Стимулирующие надбавки назначаются с учетом качественных показателей эффективности труда

2.3. Доплаты устанавливаются за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника.

2.4. Премии – дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение плановых результатов труда учреждения. В учреждении применяется индивидуальное премирование отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов, и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников детского сада. Премирование производится по достижении определенных результатов, а также по результатам работы за определенный период.

2.5. Материальная помощь работникам МКДОУ.

Материальная помощь выплачивается для оздоровления работников, в случаях непредвиденных обстоятельств с целью материальной поддержки и социальной защищенности работников. Распределение средств на оказание материальной помощи осуществляет заведующая ДОУ на основании решения Совета МКДОУ.

## **3. Порядок материального поощрения и стимулирования.**

3.1. Вопросы материального стимулирования и поощрения рассматриваются администрацией совместно с Советом МКДОУ и оформляются протоколом. Доплаты устанавливаются руководителем МКДОУ и комиссией по аттестации рабочих мест.

3.2. Премии и выплаты по итогам года рассматриваются на совместном заседании администрации и Совета МКДОУ и оформляются протоколом.

3.3. Все виды материального поощрения и стимулирования выплачиваются сотрудникам ДОУ на основании приказа заведующей.

3.4. Материальное поощрение, выплата доплат руководителю МКДОУ осуществляется на основании приказа вышестоящей организации.

3.5. Выплата материальных поощрений производится с учетом всех налоговых и иных удержаний.

3.6. Администрация и Совет МКДОУ обеспечивают гласность в вопросах премирования, установления доплат и надбавок всем сотрудникам МКДОУ.

3.7. Размеры всех материальных выплат могут определяться в процентном отношении к ежемесячной заработной плате или должностному окладу, а также в конкретной денежной сумме.

## **4. Показатели и размеры надбавок.**

### **4.1. Заместителю заведующей МБДОУ:**

- за совмещение должностей – 15%
- привлечение внебюджетных средств – 18%
- за мероприятия, повышающие авторитет и имидж ДОУ – 25%
- качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности – 15%
- за наставничество – 5%
- работникам, не имеющим больничных листов в отчетном году – 10%

- за руководство новаторской работой педагогов МКДОУ –16 %
- за разработку и выпуск учебной и методической информации, авторских проектов – 10%
- за участие в культурно-массовых мероприятиях – 12%
- за внедрение новых педагогических технологий – 23%
- за плодотворное творческое взаимодействие с родителями – 13 %
- за кружковую работу – 13%
- умение изготавливать и оформлять пособия, информацию, используя современные компьютерные технологии, эстетика в оформлении - 12%;
- создание благоприятного микроклимата в коллективе -10%;
- оформление документации на современном уровне- 30%
- за разработку диагностических карт – 10%
  - за освоение и внедрение программ нового поколения в рамках внедрения ФГОС, инновационная деятельность – 19%
  - за участие в работе аттестационных и экспертных групп.- 20%
  - За организацию информационного наполнения и сопровождения WEB – сайта ДОУ.- 20%

#### **4.2 Воспитателям:**

- за совмещение должностей – 15%
- за мероприятия, повышающие авторитет и имидж ДОУ – 15%
- качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности – 15%
- за наставничество – 20%
- работникам, не имеющим больничных листов в отчетном году – 10%
- Молодым специалистам – 30 %
- Создание условий для воспитательно - образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС–18 %
- Внедрение новых педагогических технологий –15 %
- Плодотворное творческое взаимодействие с родителями –10 %
- активное участие в работе совета педагогов МКДОУ, смотрах, конкурсах ДОУ и т. п. – 10%
- за проявление творчества в педагогической работе – 14%
- за ведение карт развития детей своей группы, использование их в работе – 12%
  - За наличие и реализацию собственной рабочей образовательной программы.-16%
- За участие в городском конкурсе «Воспитатель года»:
  - победителю – 50%
  - участнику – 30%
- За организацию работы в области информационно – коммуникативных технологий (работа с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами, мультимедийным оборудованием).- 10%

#### **4.3. Музыкальному руководителю:**

- за совмещение должностей – 15%
- привлечение внебюджетных средств –18%
- за мероприятия, повышающие авторитет и имидж ДОУ – 15%
- качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности – 15%
- работникам, не имеющим больничных листов в отчетном году – 10%
- за активное участие в субботниках по уборке территории.12%

- артистизм, изобретательность, находчивость, проявление творчества и инициативы - 15%;
- участие в изготовлении декораций, костюмов, в оформлении интерьера музыкального зала 10%.
- Разработку нетрадиционных сценариев детских праздников – 10%
- Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения - 15%
- Разработка письменных рекомендаций воспитателям групп – 5%
- Трансляция педагогического опыта:
- участие в методической работе на уровне Учреждения – 10%
- на муниципальном уровне – 50%
- За организацию работы в области информационно – коммуникативных технологий (работа с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами, мультимедийным оборудованием).- 15%

#### **4.4. Инструктору по физвоспитанию:**

- за совмещение должностей – 15%
- привлечение внебюджетных средств – 18%
- за мероприятия, повышающие авторитет и имидж ДОУ – 15%
- качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности – 15%
- работникам, не имеющим больничных листов в отчетном году – 10%
- за организацию оздоровительной работы с ослабленными детьми – 50%
- за проявление творчества в педагогической работе, использование нетрадиционных форм – 15%
- за постоянное пополнение педагогического процесса дидактическими пособиями – 25%
- за плодотворное творческое взаимодействие с родителями – 15%
- высокие показатели в диагностировании детей – 15%
- Трансляция педагогического опыта:
- участие в методической работе на уровне Учреждения – 10%
- на муниципальном уровне – 50%
- За организацию работы в области информационно – коммуникативных технологий (работа с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами, мультимедийным оборудованием).- 15%

#### **4.5. Младшим воспитателям:**

- за совмещение должностей – 5%
- привлечение внебюджетных средств – 8%
- за мероприятия, повышающие авторитет и имидж ДОУ – 5%
- качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности – 15%
- за наставничество – 5%
- работникам, не имеющим больничных листов в отчетном году – 3%
- за превышение сверх установленных норм плановой наполняемости групп – 4%
- за психологический микроклимат в группе – 3%
- за проявление инициативы в ведении воспитательно-образовательного процесса – 3%
- За помощь воспитателю в изготовлении дидактических пособий, игр – 3%
- за участие в оформлении группы к праздникам – 2%
- За взаимодействие с родителями – 3%

#### **4.6. Работникам пищеблока.**

- за совмещение должностей – 5%
- привлечение внебюджетных средств – 8%
- за мероприятия, повышающие авторитет и имидж ДООУ – 5%
- качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности – 15%
- за наставничество – 5%
- работникам, не имеющим больничных листов в отчетном году – 3%
- за участие в составлении меню – 3%

#### **4.7. Завхозу:**

- за совмещение должностей – 5%
- привлечение внебюджетных средств – 8%
- за мероприятия, повышающие авторитет и имидж ДООУ – 5%
- качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности – 15%
- за наставничество – 5%
- работникам, не имеющим больничных листов в отчетном году – 3%
- за активное участие в субботниках по уборке территории – 5%.
- материально-ответственным работникам – 20%
- умение организовать работников – 8%
- контроль над соблюдением МОП техники безопасности, пожарной безопасности -2%
- своевременное обучение МОП безопасным приемам труда, противопожарной безопасности, эксплуатации электрических и газовых приборов 2%;
- принятие срочных мер по устранению неисправности оборудования 5%;
- своевременность выполнения предписаний вышестоящих организаций и других организаций по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии - 3%;
- экономия энергоресурсов- 10%;

### **5. Показатели и размеры премирования.**

#### **5.1. Заместителю заведующей по учебной и методической работе (старшему воспитателю):**

- за высокий уровень организации и проведения открытых мероприятий – 5%
- за высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса, инновационной деятельности. – 10%
- за высокий уровень аттестации педагогических работников – 5%.
- за поддержание благоприятного психологического климата в коллективе – 5%.
- за высокий уровень исполнительской дисциплины – 7%.
- за качественную работу по внедрению ФГОС в образовательную деятельность ДООУ – 10%.
- за размещение информации на сайте МКДООУ в целях повышения имиджа детского сада – 3%.
- за активное участие в городских субботниках по уборке территории- 5%.

#### **5.2 Воспитателям:**

- за высокий % посещаемости – 15%.
- за участие в мероприятиях города – 20%.
- за участие в мероприятиях детского сада – 10 %.
- за эстетическое оформление группы- 6 %.
- за периодическое обновление развивающей среды – 5 %.
- за высокую исполнительскую дисциплину – 5 %.
- за мирное разрешение конфликтов – 5 %.
  
- отсутствие замечаний к оформлению документации – 5 %.
- использование ИКТ, интернет - ресурсов, публикаций – 10 %.
- работа с портфолио – 10 %.
- работа с портфолио детей – 7%.
- превышение сверхустановленных норм плановой наполняемости группы – 5 %.
  
- за работу с социумом – 5 %.
  
- за признание высокого профессионализма воспитателя родителями: наличие зафиксированных позитивных отзывов – 7%.
- за участие в оформлении помещений детского сада –10 %.
- за участие в благоустройстве территории детского сада – 10%.
- за эффективную работу по совершенствованию материально-технической базы ДОУ – 10%.

  - Организация и ведение собственной странички на сайте.-7%
  - Ведение рубрики на сайте ДОУ.- 4%
  - Публикации на сайте ДОУ.- 2%

  
- Трансляция педагогического опыта:
  - участие в методической работе на уровне Учреждения – 2%
  - на муниципальном уровне – 5%
- Наличие опубликованных статей:
  - муниципальный уровень-3%
  - региональный уровень-5%
  - федеральный уровень.- 10%
  
- за участие детей в конкурсах – 5%.
  
- за наличие обоснованных жалоб со стороны родителей – минус 5%
  
- за детский травматизм – минус 10%.
- за активное участие в городских субботниках по уборке территории- 5%.

### **5.3. Инструктору по физической культуре:**

- за участие в мероприятиях города – 20%.
- за участие в мероприятиях детского сада – 10%.
- за эстетическое оформление кабинета – 6%.
- за периодическое обновление развивающей среды кабинета– 5 %.
- за оформление уголков специалиста в группах – 3%.
- за высокую исполнительскую дисциплину – 5 %.

- за мирное разрешение конфликтов – 5 %.
- отсутствие замечаний к оформлению документации – 5 %.
- за работу с социумом – 5 %.
- работа с портфолио – 10 %.
- использование ИКТ, интернет - ресурсов, публикаций – 10 %.
- за признание высокого профессионализма воспитателя родителями: наличие зафиксированных позитивных отзывов – 7%.
- за участие в оформлении помещений детского сада – 10 %.
- за участие в благоустройстве территории детского сада – 10%.
- за эффективную работу по совершенствованию материально-технической базы МКДОУ – 10%.
- за предоставление информации для размещения на сайте МКДОУ в целях повышения имиджа детского сада – 10%.
  
- за наличие обоснованных жалоб со стороны родителей – минус 5%
  
- за детский травматизм – минус 10%.
- за активное участие в городских субботниках по уборке территории- 5%.

#### **5.4 Музыкальному руководителю:**

- за участие в мероприятиях города – 20%.
- за участие в мероприятиях детского сада – 10%.
- за оформление уголков специалиста в группах – 3%.
- за высокую исполнительскую дисциплину – 5 %.
- за мирное разрешение конфликтов – 5 %.
  
- отсутствие замечаний к оформлению документации – 5 %.
- за работу с социумом – 5 %.
- работа с портфолио – 10 %.
- использование ИКТ, интернет - ресурсов, публикаций – 10 %.
- за признание высокого профессионализма воспитателя родителями: наличие зафиксированных позитивных отзывов – 7%.
- за участие в оформлении помещений детского сада – 10 %.
- за участие в благоустройстве территории детского сада – 10%.
- за эффективную работу по совершенствованию материально-технической базы МКДОУ – 10%.
- за предоставление информации для размещения на сайте МКДОУ в целях повышения имиджа детского сада – 10%.
  
- за наличие обоснованных жалоб со стороны родителей – минус 5%
  
- за детский травматизм – минус 10%.
- за активное участие в городских субботниках по уборке территории- 5%.

#### **5.5. Рабочий по стирке и ремонту спецодежды и кастелянша:**

- за содержание мягкого инвентаря в образцовом состоянии – 3%.

- за ответственное отношение к сохранности рабочей техники –4%
- за активное участие в массовых мероприятиях– 5%.
- за наличие обоснованных жалоб – минус 5%.
- за халатное отношение к сохранности имущества – минус 5%
- за благоустройство территории – 5%
- за активное участие в городских субботниках по уборке территории- 5%.

#### **5.6. Рабочий по обслуживанию здания**

- за ответственное отношение к сохранности инструментария – 3%.
- за своевременное устранение неполадок в выходные и праздничные дни – 5%.
- за наличие жалоб за выполненную работу – минус 5%.
- за увеличение объёма работы – 3%.
- за проведение аварийных ремонтных – 10%.
- за благоустройство территории – 5%
- за активное участие в городских субботниках по уборке территории- 5%.

#### **5.7. Поварам:**

- за активное участие в массовых мероприятиях, субботниках – 5%.
- за благоустройство территории – 5%.
- за оформление информационного уголка для родителей –8%
- за активное участие в городских субботниках по уборке территории- 5%.

#### **5.8. Младшим воспитателям:**

- за образцовое содержание группы- 3%
- за ответственное отношении к сохранности имущества – 3%
- за высокую посещаемость детей – 5%
- за увеличение объёма работы -2%
- за участие в осуществлении воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, образовательных мероприятий (участие в занятиях, утренниках, конкурсах, оформлении группы, участка) – 5%
- за благоустройство территории – 5%
- за активное участие в городских субботниках по уборке территории- 5б.



### **5.9.Завхозу:**

- за сохранность оборудования – 3%
- за участие в массовых мероприятиях – 5%
- за благоустройство территории – 5%
- за результативную работу с родителями по охране здоровья детей – 2%
- за строгое выполнение и контроль санитарно-гигиенических правил и норм.- 3%
- за активное участие в городских субботниках по уборке территории- 5%.

### **6. Доплаты.**

- 6.1.Выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг их прямых обязанностей, осуществляется за дополнительную плату.
- 6.2. Доплаты выплачиваются за совмещение профессий(должностей), увеличение объёма выполняемых работ или расширение зоны обслуживания в пределах штатного расписания и фонда оплаты труда, предусмотренного по совмещаемым должностям.
- 6.3. Доплата за совмещение профессий(должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается приказом заведующей в пределах фонда оплаты труда по вакантной должности.

### **7. Материальная помощь.**

- 7.1. В пределах общего фонда оплаты труда работникам МКДОУ может выплачиваться материальная помощь к отпуску и на лечение, а также в связи с чрезвычайными обстоятельствами:
- смерть сотрудника или его близких родственников;
  - при несчастных случаях (авария, травма), в случаях пожара, гибели имущества и т.д.;
  - для приобретения лекарств или платного лечения сотрудника или членов его семьи.
- 7.2. В случае смерти сотрудника материальная помощь выплачивается его семье.
- 7.3. Материальная помощь может выплачиваться в связи с юбилейными датами, свадьбами, рождением ребенка и иными обстоятельствами.
- 7.4. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению сотрудника и по распоряжению заведующей МКДОУ. В приказе на выплату материальной помощи указывается её размер.
- 7.5. Материальная помощь всем работникам детского сада может выплачиваться в размере до 4000 рублей.

### **8. Показатели, влияющие на уменьшение размера надбавок**

- 8.1 Размеры надбавок работнику могут быть уменьшены по причине:
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка— 10 %;
  - нарушение санитарно-эпидемиологического режима - 20 %;
  - нарушение Правил техники безопасности и пожарной безопасности - 20 %;
  - нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей - 20 %;
  - нарушение работником педагогической этики;
  - обоснованных жалоб со стороны родителей (на низкое качество учебно-воспитательной работы) и персонала (за невнимательное и грубое отношение к детям) - 20 %;
  - детского травматизма по вине работника - до 100 %;
  - халатного отношения к сохранности материально-технической базы - 20 %;

- высокой заболеваемости детей - 25 %;
- некачественного приготовления пищи - 25 %;

8.2. Вознаграждение работнику не выплачивается полностью при:

- неоднократном грубейшем нарушении Инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- систематическом нарушении трудовой дисциплины;
- умышленной порче и потере государственного имущества;

8.3. Все случаи депремирования рассматриваются руководителем и Советом МКДОУ в индивидуальном порядке в каждом случае.

№ 25 - Итого израсходовано: 1000000  
№ 25 - Итого израсходовано: 1000000

8.2. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон) и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2013 № 1009/13 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга качества образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Приказ) в каждом классе МКДОУ в индивидуальном порядке проводится

Прошнуровано и пронумеровано  
10 (десять)  
листа (ов)

Заведующий МКДОУ №21 О.С.  
Окорокова С.М.

