



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Ефремов  
от 02.03. 2015г. № 425

город Ефремов

2015год

## УСТАВ

**Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №21 общеразвивающего вида»**

## 1. Общие положения

1.1. **Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21 общеразвивающего вида»** (далее – **Казённое учреждение**) является некоммерческим учреждением, созданным для предоставления муниципальных услуг, выполнения работ по исполнению муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Казённое учреждение реализует общеобразовательную программу дошкольного образования.

**Организационно – правовая форма:** муниципальное казённое учреждение.

**Тип учреждения:** казённое.

**Тип образовательного учреждения:** дошкольное образовательное учреждение.

1.3. **Официальное наименование на русском языке:**

- **полное наименование:** Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21 общеразвивающего вида»

- **сокращенное наименование:** МКДОУ № 21

- **ОГРН:** 1027102874160

- **ИНН:** 7113009455

1.4. **Место нахождения Казённого учреждения:**

**Юридический адрес:** 301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Ленина, д.27а.

**Фактический адрес:** 1-й корпус: 301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Ленина, д.27а. Телефон: (48741) 6-06-68;

2-й корпус: 301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Комсомольская 24. Телефон: (48741) 6-05-83.

1.5. **Учредителем** Казённого учреждения является муниципальное образование город Ефремов (далее – Учредитель)

**Функции и полномочия учредителя** Казённого учреждения, созданного на базе муниципального имущества муниципального образования город Ефремов, осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

Органом администрации муниципального образования город Ефремов, осуществляющим на территории муниципального образования город Ефремов управление в сфере образования является комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (далее – Комитет). Казённое учреждение находится в ведении Комитета.

1.6. **Функции и полномочия собственника** имущества Казённого учреждения муниципального образования город Ефремов от имени муниципального образования город Ефремов осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

1.7. Казённое учреждение создано без ограничения срока деятельности.

Казённое учреждение имеет печать, штамп и бланки с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.8. Казённое учреждение вправе иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, заключать гражданско-правовые договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Филиалы и представительства создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством РФ об образовании.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Казённого учреждения**

2.1. Казённое учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ) и настоящим Уставом. Казённое учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами, приказами Комитета, настоящим Уставом, договором между Казённым учреждением и родителями (законными представителями) и другими нормативными правовыми актами.

Обучение и воспитание в Казённом учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации. Образование в Казённом учреждении носит светский характер.

2.2. **Предметом** деятельности Казённого учреждения является:

-обеспечение получения гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС).

**2.3.Основными целями деятельности Казенного учреждения являются:**

- предоставление общедоступного дошкольного образования.  
– осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до 7 лет

Для достижения указанных целей Казённое учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Дошкольное образование;  
- Присмотр и уход за детьми.

**2.4. Основными задачами Казённого учреждения являются -**

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- 4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной

направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

## **2.5. Виды реализуемых образовательных программ:**

2.5.1. Казённое учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общего образования:

– дошкольное образование;

2.5.2. Обучение и воспитание в Казённом учреждении ведутся на русском языке.

2.5.3. В Казённом учреждении реализуются следующие образовательные программы:

а) основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования;

2.5.4. В целях реализации образовательной программы дошкольного образования в Казённом учреждении действует ФГОС дошкольного образования.

2.5.5. Содержание дошкольного образования определяется общеобразовательной программой, разрабатываемой и реализуемой Казённым учреждением самостоятельно на основе ФГОС и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.5.6. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по уровню дошкольного образования определяются соответствующим ФГОС, если иное не установлено Законом № 273-ФЗ.

2.5.7. Казённое учреждение выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.5.8. Казённое учреждение устанавливает максимальный объем непосредственно образовательной деятельности во время образовательной деятельности, соответствующий требованиям Федерального государственного образовательного стандарта для детей дошкольного возраста.

2.5.9. Образовательные программы Казённого учреждения направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.5.10. Образовательная программа Казённого учреждения может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в учреждении.

2.5.11. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5.12. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии.

2.5.13. В казенном учреждении могут быть организованы группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2

месяцев до 3 лет.

2.5.14. Право Казённого учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Казенного учреждения с момента ее получения. Казённое учреждение вправе осуществлять предусмотренные её Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации

### **3. Организация охраны здоровья обучающихся.**

3.1. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Казённым учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют учреждения здравоохранения. Казенное учреждение обязано предоставить безвозмездно учреждению здравоохранения помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.2. Работники Казённого учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств бюджета муниципального образования город Ефремов.

3.3. Организация питания в Казённом учреждении возложена на Казённое учреждение. В Казённом учреждении предусмотрены помещения для питания воспитанников, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание воспитанников осуществляется по графику, составленному и утвержденному самостоятельно Казённым учреждением. Организация питания воспитанников осуществляется с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных организаций на основе физиологических потребностей и норм питания.

### **4. Полномочия, права и ответственность Казённого учреждения.**

4.1. К полномочиям Казённого учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования;

7) прием воспитанников в Казённое учреждение;

8) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

9) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

10) обеспечение создания и ведения официального сайта Казённого учреждения в сети "Интернет";

11) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.2. Казённое учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:**

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Казённого учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Казённого учреждения;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**4.3. Казённое учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:**

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции;

- реализацию не в полном объёме образовательной программы дошкольного образования;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье воспитанников, работников Казённого учреждения;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Казённого учреждения;

- иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **5. Управление Казённым учреждением.**

5.1. Управление Казённым учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. К коллегиальным органам управления Казённого учреждения относятся: Совет ДОУ, Совет педагогов, Общее собрание работников, Родительский комитет.

5.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Казённого учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Казённого учреждения.

5.3. Единоличным исполнительным органом Казённого учреждения является заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования город Ефремов.

Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.4. Заведующий Казённого учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие **полномочия**:

- действует от имени Казённого учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в отношениях с физическими и юридическими лицами, иными органами и организациями;

- утверждает структуру и штатное расписание;

- в установленном действующим законодательством РФ порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Казённого учреждения, распределяет должностные обязанности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Казённого учреждения;

- утверждает локальные акты Казённого учреждения;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи Казённого учреждения;

- осуществляет полномочия по владению и пользованию имуществом Казённого учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления;

- создаёт условия для организации питания воспитанников Казённого учреждения;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

- осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Ефремов.

**5.5. Заведующий Казённого учреждения несет ответственность за:**

- руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Казённого учреждения.

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

- жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса и работников Казённого учреждения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС.

В случаях, предусмотренных законодательством РФ, заведующий Казённого учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействиями).

**5.6. На время отсутствия заведующего Казённого учреждения его обязанности исполняет заместитель заведующего по учебной и методической работе или обязанности заведующего возлагаются на старшего воспитателя.**

**5.7. Общее собрание работников Казённого учреждения.**

Общее собрание работников является коллегиальным органом самоуправления Учреждением. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами всего коллектива МКДОУ

Компетенция Общего собрания работников:

– Рассмотрение локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения.

– Рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения.

– Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения.

– Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

– Заслушивание отчета председателя Совета ДОУ о работе, проделанной Советом в течение учебного года.

- Образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении.
- Осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тульской области.

### **5.8. Совет ДОУ.**

Совет ДОУ - орган самоуправления, представляющий интересы и родителей (законных представителей) и работников ДОУ. Члены Совета ДОУ выбираются от родителей и работников ДОУ, общественных представителей. Делегаты от каждой группы участников воспитательно-образовательного процесса избираются соответственно на собраниях родителей и работников ДОУ. Численный состав Совета ДОУ - семь человек. Заведующий ДОУ может быть избран в состав Совета ДОУ на общих основаниях. На своем заседании члены Совета ДОУ избирают председателя и секретаря Совета. Срок полномочий Совета ДОУ - 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета ДОУ Совет созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

Компетенция Совета:

- Организует контроль за выполнением решений заседаний общего собрания ДОУ;
- Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДОУ;
- Председатель совета учреждения совместно с руководителем ДОУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольного образовательного учреждения, а так же наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ДОУ
- Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей дошкольного возраста, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- Заслушивает отчёты руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДОУ; определяет дополнительные источники финансирования;
- Заслушивает отчеты руководителя учреждения, его заместителя, других педагогических работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного дошкольного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.
- Согласовывает, рассматривает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

### **5.9. Совет педагогов Казённого учреждения.**

Совет педагогов - коллегиальный орган управления образовательной деятельностью ДОУ. Совет педагогов действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.



Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов. Председателем Совета педагогов является заведующий ДОО, который:

- организует и контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- утверждает повестку дня Совета педагогов.

Совет педагогов избирает секретаря сроком на один учебный год. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО. Решения Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

Компетенция Совета педагогов:

а) Совет педагогов рассматривает, согласовывает и принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- рабочие программы педагогических работников;
- решение о расстановке кадров на новый учебный год;

б) Совет педагогов организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОО по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в Образовательную программу Казённого учреждения;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Казённого учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Казённого учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

### **5.10.Родительский комитет Казённого учреждения.**

Родительский комитет Казённого учреждения – коллегиальный орган самоуправления образовательного учреждения, обеспечивающий единые подходы к конструктивному сотрудничеству Казённого учреждения и родителей. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместитель председателя, секретарь). Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен Общему собранию родителей. Срок полномочий Комитета – 1 год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3). Компетенция Комитета:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

- Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении мероприятий в ДООУ.
- Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.
- Совместно с администрацией ДООУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения.
- Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом ДООУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Казённого учреждения**

6.1. Имущество Казённого учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Казённого учреждения является муниципальное образование город Ефремов лице администрации муниципального образования город Ефремов.

Казённое учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Казённым учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Казённого учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Ефремов и на основании бюджетной сметы. Казённое учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

6.4. Казённое учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6.5. Казённое учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования город Ефремов, иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, с согласия собственника этого имущества.

6.6. Источниками формирования имущества Казённого учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Казённым учреждением собственником муниципального имущества;
- бюджетное финансирование;

-иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

6.7. Казённое учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6.8. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казённому учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Комитет, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казённое учреждение.

6.9. Заключение и оплата Казённым учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования город Ефремов в пределах доведенных Казённому учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.10. Казённое учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, получать субсидии и бюджетные кредиты.

6.11. На Казённое учреждение распространяется в полном объеме действие Федерального Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.12. Казённое учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений.

6.13. Бюджетные полномочия Казённого учреждения

Казённое учреждение, как получатель средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет;
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

## **7. Порядок внесения изменений в Устав Казённого учреждения**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат согласованию и утверждению в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город Ефремов. Изменения и дополнения в Устав Казённого учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

## **8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казённого учреждения**

8.1. Казённое учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и актами органов местного самоуправления.

8.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведение реорганизации и ликвидации Казённого учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативно-правовым актом администрации муниципального образования город Ефремов.

8.3. При ликвидации Казённого учреждения имущество Казённого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Казённого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Имущество Казённого учреждения, переданное ликвидационной комиссией Учредителю, направляется на цели развития образования.

## **9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Казённого учреждения**

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Казённого учреждения, являются: приказы, распоряжения, решения, планы, инструкции, расписания, положения, правила, порядки, договоры, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и рамках имеющихся у Казённого учреждения полномочий.

9.2. Локальные акты Казённого учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **10. Заключительные положения**

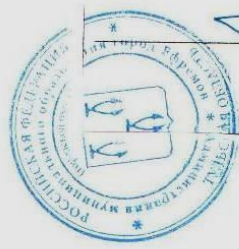
10.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Казённое учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

МЕЖОБЛАСТНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10  
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
Выдана в соответствии с  
государственной регистрацией  
« 2 » декабря 20 02 года  
ОГРН 1027102874160  
« 12 » марта 20 15 года  
ГРН 2157104093732  
Должность Исполнительный директор  
Подпись Каримов М.С.  
М.П. Каримов М.С.  
Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе



В настоящем Уставе прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов

Глава администрации муниципального образования город Ефремов



*[Handwritten signature]*

С.Г. Балтабаев