

Рассмотрено на  
Совете педагогов МКДОУ №21  
Протокол № 1  
От « 31 » августа 2018г.

Согласовано с родительским  
комитетом ДОУ  
Протокол № 1  
От « 28 » августа 2018г.



Утверждаю  
Заведующий  
МКДОУ №21  
Окорокова С. М.  
Приказ № 1  
« 01 » сентября 2018г.

## **Положение о логопедическом пункте Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21 общеразвивающего вида»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21 общеразвивающего вида» регулирует деятельность логопедического пункта и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.13049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 1.2. Положение регламентирует деятельность логопедического пункта Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21 общеразвивающего вида»
- 1.3. Логопедический пункт организуется с целью выявления и преодоления нарушений в развитии устной речи детей дошкольного возраста и является структурной единицей учреждения.
- 1.5. Функционирование логопедического пункта в рамках реализации основной общеобразовательной программы осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.
- 1.6. Основными задачами логопедического пункта являются:
  - своевременное выявление нарушений речевого развития воспитанников;
  - определение уровня и характера речевых нарушений;
  - устранение несложных нарушений речи;
  - направление детей с тяжелыми нарушениями речи и отклонениями в развитии на Ефремовскую территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК), для определения адекватной формы и программы обучения;
  - консультативно-методическая, просветительская работа среди специалистов учреждения, воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.
- 1.7. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

### **2. Порядок создания и комплектования логопедического пункта**

- 2.1. Логопедический пункт создается в Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21 общеразвивающего вида» (далее - учреждение), при наличии необходимых программно-методических, материально-технических условий и кадрового обеспечения.
- 2.2. Открытие логопедического пункта осуществляется согласно приказу руководителя с учетом

- 2.2 фактической потребности на основании заявления родителей.
- 2.3. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарногигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя учреждения.
- 2.4. На должность учителя-логопеда принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы, с обязательным прохождением курсов повышения квалификации учителей-логопедов.
- 2.5. В логопедический пункт принимаются дети в возрасте от 4 до 7 лет (преимущество имеют дети старших и подготовительных групп), посещающие дошкольное учреждение.
- 2.6. Обследование речи воспитанников дошкольного возраста 4г.-7л. проводится учителем-логопедом дошкольного образовательного учреждения с 1 по 15 сентября и с 1 по 15 марта. Дети с выявленными недостатками в развитии устной речи вносятся в список воспитанников дошкольного образовательного учреждения, нуждающихся в логопедической помощи.
- 2.7. В логопедический пункт зачисляются дети, имеющие: фонетическое нарушение речи (ФНР), фонетико-фонематические нарушения речи (ФФНР), общее недоразвитие речи (ОНР) 3 уровня, НОНР.
- 2.8. Не подлежат приему в логопункт дети с:
- общим недоразвитием речи I – II уровней,
  - заиканием тяжелой степени,
  - нарушением интеллекта, аутизмом,
- так как коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена только в условиях специальной группы дошкольного образовательного учреждения соответствующего профиля.
- 2.9. Зачисление ребенка в логопедический пункт производится на основании заключения Ефремовской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, в котором указывается речевое нарушение и заявления одного из родителей (законного представителя).
- 2.10. Выявленные в ходе обследования дети с тяжелыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи с различными формами алалии, дизартрии, ринолалии; заикание и т. д.) рекомендуются к дальнейшему обучению в дошкольном образовательном учреждении компенсирующего вида или в группах компенсирующей направленности.
- 2.11. Утверждение списочного состава детей, зачисленных в логопедический пункт на текущий учебный год, осуществляется руководителем учреждения не позднее 1 сентября.
- 2.12. Отчисление воспитанника из логопункта производится с письменного согласия родителя (законного представителя), а также регистрируется в журнале движения воспитанников в логопункте.
- 2.13. Отчисление воспитанников из логопункта осуществляется приказом заведующего и возможно по следующим причинам:
- полное освоение ребенком звукопроизношения,
  - выбытие ребенка из дошкольного образовательного учреждения.
- 2.13. Выпуск детей с тяжелыми нарушениями речи производится на основании решения ПМПК.

### **3. Организация деятельности логопедического пункта**

- 3.1. Планирование коррекционной работы в логопедическом пункте учитель-логопед осуществляет в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.
- 3.2. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции речи от 20

до 25 детей в течение года. Недельная нагрузка учителя - логопеда составляет 20 астрономических часов. График работы логопедического пункта и учителя-логопеда утверждаются руководителем учреждения в начале учебного года.

3.3. Образовательная нагрузка на детей, посещающих логопедический пункт, рассчитывается с учетом логопедических занятий и не может превышать показатели максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3.4. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Продолжительность одного индивидуального занятия составляет 15-20 минут. Подгрупповые занятия организуются, если есть дети одного возраста со сходными речевыми диагнозами (не менее 3 детей). Подгрупповое занятие проводится в соответствии с санитарными правилами и нормами и составляет

- для детей 4-5 лет - 20 мин.;
- для детей 5-6 лет - 25 мин.

Периодичность занятий в логопедическом пункте определяется сложностью речевого нарушения и составляет:

- для детей с **фонетическим недоразвитием речи (ФНР):** дети **4-5, 5-6, 6-7** лет. Продолжительность индивидуальной логопедической работы до 1 года.

индивидуальная работа проводится: 2 раза в неделю. Всего 66 индивидуальных занятий.

- для детей с **фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР):** дети 4-5, 5-6, 6-7 лет. Продолжительность индивидуальной и подгрупповой логопедической работы 1 учебный год:

индивидуальная работа проводится: 2 раза в неделю (66 занятий),

подгрупповые занятия: 1 раз в неделю (всего 33 занятия);

- для детей с **общим недоразвитием речи (ОНР):** дети **4- 5, 5-6, 6-7** лет. Продолжительность индивидуальной и подгрупповой логопедической работы 2 учебных года

- индивидуальная работа проводится: 2 раза в неделю (66 занятий),

- подгрупповые занятия: 1 раз в неделю (всего 33 занятия);

3.4. Учитель-логопед ведет контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится 3 года и (за исключением графика работы, расписания занятий с детьми) включает в себя:

- Журнал, обследования речи детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение (с 4 до 7 лет).
- Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения.
- Индивидуальные тетради для занятий детей.
- Журнал посещаемости занятий.
- Речевая карта на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт.
- План мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДООУ, родителей по работе над звуковой культурой речи).
- Расписание занятий, заверенное заведующим дошкольным образовательным учреждением.
- График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем дошкольного образовательного учреждения, согласованный с администрацией учреждения.
- Паспорт кабинета с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом кабинете.
- Копии отчетов об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год (не менее чем за последние три года).
- Индивидуальный маршрут ребенка, посещающего логопункт
- Комплексно-тематическое планирование.
- Ежедневное планирование.

- 3.5. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших четырехлетнего возраста. Все обследованные дети регистрируются в Журнале обследования речевого развития воспитанников образовательного учреждения. Учитель-логопед несет ответственность за организацию своевременного выявления детей с первичной речевой патологией, посещающих учреждение.
- 3.6. Родители (законные представители) знакомятся с материалами диагностических обследований ребенка, рекомендациями, ходом и результатами коррекционной работы, получают консультативную помощь.
- 3.7. Ответственность за соблюдение порядка зачисления детей в логопедический пункт возлагается на учителя-логопеда и администрацию учреждения.
- 3.8. Ответственность за посещение воспитанниками занятий и результаты коррекционной работы несут родители (законные представители), учитель-логопед и администрация учреждения.
- 3.9. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена приказом заведующего.

#### **4. Управление деятельностью и финансовое обеспечение логопедического пункта**

- 4.1. Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет руководитель учреждения.
- 4.2. Руководитель учреждения определяет и контролирует исполнение должностных обязанностей учителем-логопедом.
- 4.3. Финансовое обеспечение деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4. Вопросы деятельности логопедического пункта, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, зарегистрированным в установленном законодательством порядке.

#### **5. Заключительные положения.**

- 5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке.
- 5.2. Внесение изменений и дополнение в Положение утверждается приказом МКДОУ №21
- 5.3. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового

*Приложение 1*

Заведующему МКДОУ №21  
Окороковой С.М.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного  
представителя))

**Заявление**

Я, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_,

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения звукопроизношения прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

на логопедический пункт Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение)  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Обязуюсь выполнять следующие требования:**

- По рекомендации учителя-логопеда обращаться к неврологу, ортодонт, ортопеду, отоларингологу и др. специалистам.
- Не пропускать ребенком без уважительной причины логопедических занятий.
- Выполнять рекомендации учителя-логопеда.
- Поставленный учителем-логопедом звук автоматизировать (контролировать) в повседневной речи ребенка.
- По приглашению учителя-логопеда посещать консультации, родительские собрания и другие практические формы работы с родителями.

В случае невыполнения мною требований претензий по результатам коррекции речи иметь не буду.

С условиями зачисления ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

*Приложение 2*

Список воспитанников, зачисленных в логопункт  
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 21 общеразвивающего вида»

№	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения	Логопедическое заключение	Заключение ПМПК

*Приложение 3*

Журнала регистрации воспитанников, нуждающихся в коррекции речевых нарушений

№	Фамилия, имя ребёнка	Дата рождения	№ группы	Дата обследования	Дата зачисления	Логопедическое заключение

*Приложение 4*

Заведующему МКДОУ №21  
Окороковой С.М.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))

**Отказ**

Я, \_\_\_\_\_  
отказываюсь от зачисления своего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в логопункт Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 21 общеразвивающего вида» и проведения коррекционно-развивающих  
занятий с логопедом в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С речевым диагнозом ребенка ознакомлен(а).  
Рекомендации от учителя-логопеда получены, о последствиях предупрежден(а).  
Претензий к работе учителя-логопеда МКДОУ №21 не имею.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись родителя \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_



Журнал деятельности воспитателей, занятых в работе Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 общеразвивающего вида»

№ п/п	Ф.И. ребенка	Возраст	Группа	Период закончился	Дата начала занятия	Дата окончания занятия	Результат коррекционной работы

Прошнуровано и пронумеровано 7  
 ( семь ) листа(ов)  
 Заведующий О.С.  
 Окорокова С.М.

