



Утверждаю
Заведующий МКДОУ №21

Окорокова С.М.

Приказ № 01 от 1 сентября 2018г.

Рассмотрен
на Совете педагогов
протокол № 1 от 31.08.2018

**Годовой план работы
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №21 общеразвивающего вида»
на 2018-2019 уч. год**



По уровню квалификации



Ефремов 2018г.

**Информационно – аналитическая справка
о выполнении годового плана работы
МКДОУ «Детский сад № 21 общеразвивающего вида»
за 2017-2018 учебный год**

Краткая информация о ДОУ.

Всего педагогический коллектив составляют 18 педагогов: 14 воспитателей (из них 3 – д\о), 2 музыкальных руководителя, инструктор по физической культуре, учитель-логопед. Педагогическими кадрами ДОУ укомплектовано полностью

В 2017-2018 уч. г. фактически работало 8 групп, наполняемость – 153 воспитанника

- Первая младшая группа (2-3 года) – 1 группа

- Младшая группа (3-4 года)- 2

- Средняя группа (4-5 лет) - 2

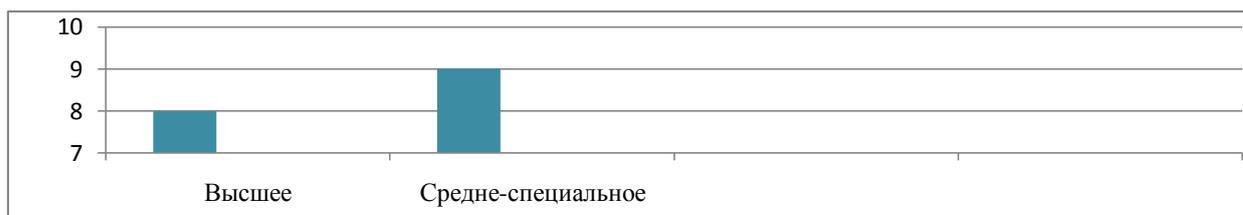
- Старшая группа (5-6 лет)- 2

- Подготовительная группа (6-7 лет) - 1

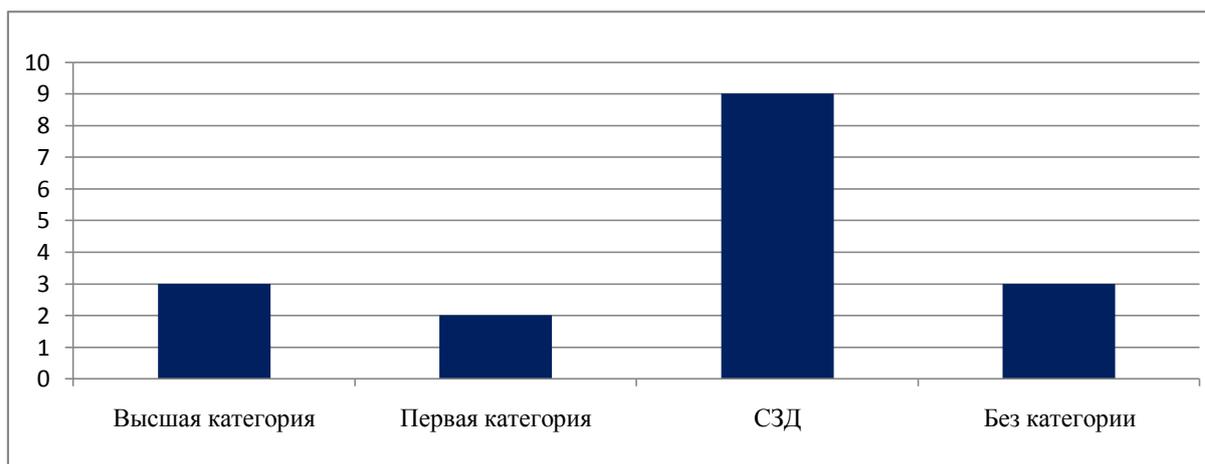
Режим работы детского сада с 7.00 до 19.00, что соответствует потребностям родителей.

Характеристика педагогических кадров

По уровню образования:



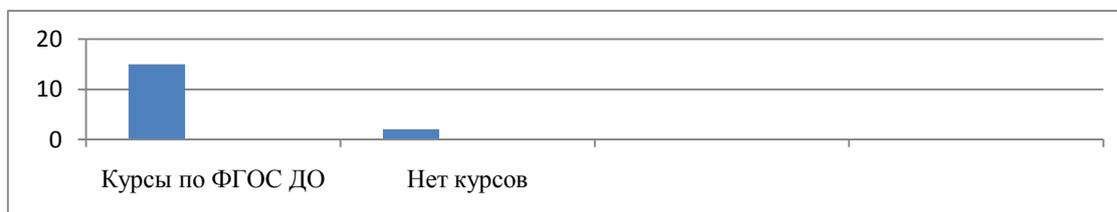
По уровню квалификации:



Аттестация в 2017-2018 уч. году

| № | Ф.И.О. | Должность | Дата аттестации | Результат |
|---|--------------------------------|-------------|-----------------|---------------------------------|
| 1 | Сидорова Людмила Андреевна | Воспитатель | Ноябрь 2017г. | Аттестована на СЗД |
| 2 | Водопьянова Наталья Викторовна | Воспитатель | Декабрь 2017г. | Аттестована на СЗД |
| 3 | Денисова Вера Анатольевна | Воспитатель | Декабрь 2017г. | Аттестована на первую категорию |
| 4 | Алтухова Светлана Юрьевна | Воспитатель | Март 2018 г. | Аттестована на ВК |

По курсовой подготовке

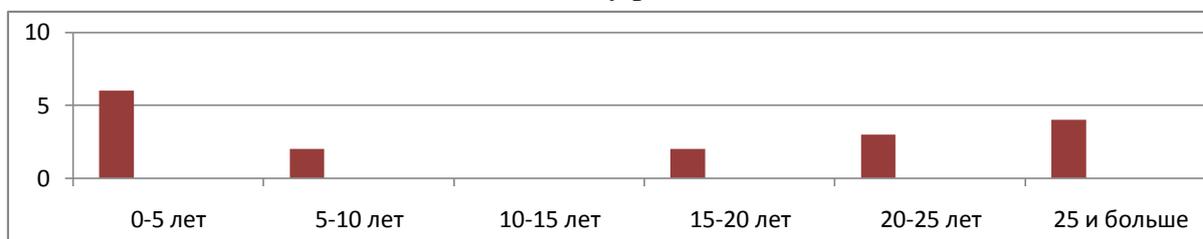


В данном году прошли курсы повышения квалификации при ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРОТО» 9 педагогов и заместитель заведующей по УВР.

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Курсы. Тема | Результат |
|-------|--------------------------------|-------------|---|-----------------------|
| 1 | Чернова Ольга Викторовна | воспитатель | «Актуальные проблемы теории и методики изобразительной деятельности в ДОО в контексте федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» | июнь |
| 2 | Алтухова Светлана Юрьевна | воспитатель | «Позитивная социализация и индивидуализация детей дошкольного возраста в ДОО», 72ч. | 03.10.2017-31.10.2017 |
| 3 | Стракашина Галина Владимировна | воспитатель | «Позитивная социализация и индивидуализация детей дошкольного возраста в ДОО», 72ч. | 03.10.2017-31.10.2017 |
| 4 | Денисова Вера Анатольевна | воспитатель | «Позитивная социализация и индивидуализация детей дошкольного возраста в ДОО», 72ч. | 03.10.2017-31.10.2017 |

| | | | | |
|----|--------------------------------|-----------------------------------|--|-------------------------|
| 5 | Шахин Наталия Николаевна | воспитатель | «Позитивная социализация и индивидуализация детей дошкольного возраста в ДОО», 72ч. | 07.11.2017-28.11.2017 |
| 6 | Пожидаева Мария Викторовна | воспитатель | «Позитивная социализация и индивидуализация детей дошкольного возраста в ДОО», 72ч. | 07.11.2017-28.11.2017 |
| 7 | Григорьева Наталья Анатольевна | воспитатель | «Позитивная социализация и индивидуализация детей дошкольного возраста в ДОО», 72ч. | 06.02.2018-27.02.2018 |
| 8 | Сидорова Людмила Андреевна | воспитатель | «Позитивная социализация и индивидуализация детей дошкольного возраста в ДОО», 72ч. | 06.02.2018-27.02.2018 |
| 9 | Зайцева Ирина Алексеевна | Инструктор по физической культуре | «Содержание деятельности инструктора по физической культуре в контексте федерального государственного стандарта дошкольного образования» | 16.10.2017 - 20.11.2017 |
| 10 | Глаголева Елена Васильевна | Зам.зав. по УВР | «Управление ДОУ в условиях перехода на ФГОС ДО» | |

По стажу работы



Средний возраст педагогического коллектива 39 лет.

Организационно – методическая работа.

Педагогический коллектив МКДОУ №21 реализует основную образовательную программу Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21 общеразвивающего вида», утв. приказом № 2\1 от 01.09.2015г

В течение 2017-2018 учебного года коллектив работал над реализацией следующих задач:

Цель: Повышение качества дошкольного образования воспитанников через организацию эффективного воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Задачи:

1. Повышение уровня профессиональной компетенции воспитателей, которые необходимы при реализации ФГОС;

2. Оптимизация работы по реализации образовательной области «Речевое развитие» в том числе через организацию театральных игр и развлечений с учетом ФГОС ДО.
3. Развитие всех сторон тесного сотрудничества ДОУ и семьи, с использованием различных форм взаимодействия с родителями

Цель и поставленные годовые задачи ДОУ реализовывались через различные формы методической, воспитательно – образовательной работы:

- педсоветы;
- консультации;
- семинары-практикумы;
- «Недели педагогического мастерства» с просмотром открытых занятий и режимных моментов;
- тематические проверки;
- выставки, смотры и конкурсы;
- мониторинг состояния здоровья воспитанников МКДОУ;
- мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к обучению в школе;

Для повышения профессиональной компетентности педагогов в решении поставленных задач были проведены следующие методические мероприятия:

Проведены 4 педагогических совета:

Совет педагогов №1

Тема «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ»

Совет педагогов №2

Развитие коммуникативных способностей детей дошкольного возраста средствами театрально-игровой деятельности

Совет педагогов №3

Итоговый педсовет

Семинары

Разнообразие форм, приемов и методов работы с родителями. Ярмарка идей «Формы работы с родителями». (март)

Консультации

| | | | |
|---|---|---------|-----------------|
| 1 | Планирование воспитательно-образовательной работы с учетом ФГОС. Требования к планам образовательной работы | Август | Глаголева Е.В. |
| 2 | Заучивание стихотворений наизусть. Требования программы. | Октябрь | Глаголева Е.В. |
| 3 | Работа с новыми словами в группах детей раннего возраста | Март | Алтухова С.Ю. |
| 4 | Детская журналистика, как средство повышения речевого развития детей старшего дошкольного возраста | Март | Григорьева Н.А. |
| 5 | Роль воспитателя при формировании готовности детей к школе и благополучной адаптации к школьному обучению | Март | Шахин Н.Н. |

| | | | |
|----|--|------|---------------------|
| 6 | Как рационально организовать книжный уголок. | Март | Стракашина Г.В. |
| 7 | Самостоятельная организация и руководство театрализованными играми детей | Март | Пожидаева М.В. |
| 8 | Развитие связной речи детей младшего дошкольного возраста в процессе наблюдений на прогулке | Март | Соболева Т.И. |
| 9 | Использование фольклора при воспитание у детей раннего возраста КГН. | Март | Чернова О.В. |
| 10 | Использование художественного слова и музыки в изодетельности с детьми дошкольного возраста. | Март | Сидорова Л.А. |
| 11 | Развитие личностных качеств в трудовой деятельности | Март | Денисова В.А. |
| 12 | Формы ознакомления дошкольников с явлениями природы | Март | Водопьянова Н.В. |
| 13 | Обогащение словаря детей в процессе музыкального воспитания | Март | Меньшикова Н.Н. |
| 14 | Гендерный подход в физическом развитии дошкольников | Март | Зайцева И.А. |
| 15 | Здоровьесберегающие технологии в работе учителя-логопеда. | Март | Сергеева Т.Е. |

Участие в городских мероприятиях

| № | Мероприятие | Дата | Результат |
|---|--|----------|--|
| 1 | Второй Бунинский детский фольклорный праздник (районный открытый уличный фестиваль Огородных Пугал в Ефремове) | Сентябрь | Благодарственное письмо |
| 2 | Выставка творческих работ «Моё Красивомечье», посвященная 380-летию города Ефремов | Сентябрь | Грамота |
| 3 | Педмастерская по использованию ИКТ в образовательном процессе | Декабрь | Сергеева Т.Е. Грамота 3 место |
| 4 | Городской конкурс «Воспитатель года» | Февраль | Сидорова Л.А. Грамота участника |
| 5 | Умники и умницы | Апрель | Щепетинников Вадим (воспитатель Шахин Н.Н.) |
| 6 | Театральная неделя | Апрель | Мюзикл «Кошкин дом» |

Мероприятия ДОУ

| Мероприятие | Дата |
|--|----------------|
| «Волшебный сундучок осени» | Октябрь |
| «Центры речевого развития в возрастных группах ДООУ | Январь |
| Конкурс «Памятки для родителей по развитию речи дошкольников» | Февраль |
| Конкурс «Новогодняя гирлянда» | Декабрь |
| Конкурс чтецов «Как прекрасен этот мир» | Ноябрь |
| Конкурс на лучшую консультацию | В течение года |
| Публикации воспитателей на интернет порталах для педагогов дошкольных учреждений | В течение года |
| Участие детей в интернет-конкурсах | В течение года |

Фестиваль занятий (Открытые просмотры организации работы по использованию игровых технологий в непосредственно-образовательной деятельности. Неделя педагогического мастерства.)

Руководство и контроль за воспитательно-образовательной работой.

Тематический контроль

-Речевое развитие дошкольников в условиях ДООУ Индивидуальная работа, планирование, учет результатов

-Знание детьми программных стихотворений

Оперативный контроль

-Готовность МДОУ к началу учебного года. Создание предметно-развивающей среды во всех возрастных группах

-Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей.

-Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок.

-Уголки работы с книгой, театрализованной деятельности

-Посещение групп раннего возраста, наблюдение за детьми

-Просмотр деятельности детей анализ календарных планов. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели.

Анализ работы логопункта

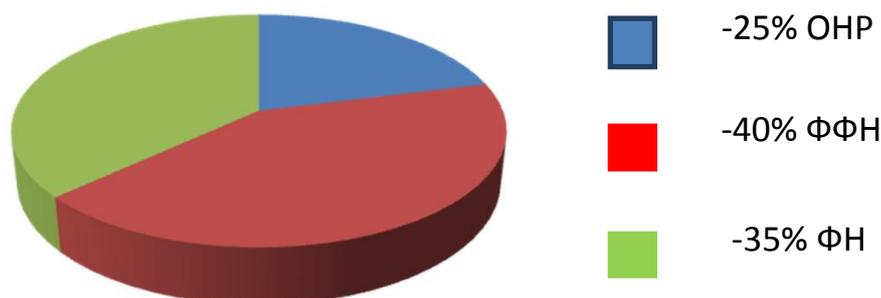
Логопедическая работа велась по следующим направлениям: организационное, коррекционно-развивающее, просветительно-профилактическое, консультационное, методическое.

1. Организационная работа.

В начале года были обследованы дети старшей и подготовительной к школе группы. Среди них были выявлены дошкольники с различными видами речевой

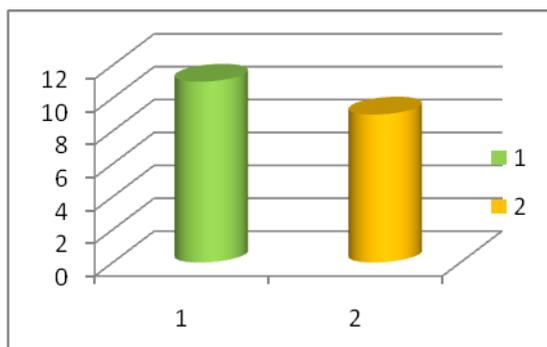
патологи, которые в течение 2017-2018 учебного года занимались на логопункте (20 детей).

Из них 35% - ФН (57 человек), 40% - ФФН (8 человек), 25% - ОНР (5 человек)



2. Коррекционно-развивающая работа велась по группам, которые были сформированы в зависимости от типа ведущего нарушения, согласно разработанному перспективному и тематическому плану. Также проводились индивидуальные занятия по коррекции фонетических нарушений у дошкольников.

Итоговая диагностика в конце учебного года для контроля эффективности коррекционно-логопедической работы выявила положительную динамику в развитии речи детей:



Звукопроизношение:

- - звукопроизношение в норме – 11 человек – 55 %
- - значительные улучшения звукопроизношения – 9 человек – 45 %

3. В течение года проводилось индивидуальное консультирование родителей с выдачей необходимых рекомендаций.

4. В течение года логопедический кабинет оснащался методической литературой, дидактическими материалами, наглядными пособиями, играми и т.д.

5. В конце учебного года проведено ПМПК для детей средней группы, на основании которой сформирована группа детей на 2018-2019 уч.год.

Заболеваемость в ДОУ

В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- Учет гигиенических требований
- Соблюдение режима дня

- Утренняя гимнастика
- Воздушно-оздоровительная гимнастика после сна
- Отработка двигательного режима в группах и на прогулке
- Закаливающие мероприятия.

| Заболевания | Ясли (кол-во случаев) | | Сад (кол-во случаев) | | Всего (кол-во случаев) | |
|-------------------|-----------------------|------|----------------------|------|------------------------|------------|
| | 1к. | 2 к. | 1к. | 2 к. | 1к. | 2 к. |
| ОРЗ | 32 | 6 | 67 | 40 | 99 | 46 |
| Грипп | - | - | - | - | - | - |
| Бронхит | 12 | 2 | 24 | 30 | 36 | 32 |
| Пневмония | - | - | 4 | - | - | - |
| Ангина | - | - | 10 | 4 | 10 | 4 |
| Скарлатина | - | - | - | 1 | - | 1 |
| Ветряная оспа | - | - | - | 1 | - | 1 |
| Кишечная инфекция | - | - | - | - | - | - |
| Прочие | 9 | 6 | 32 | 23 | 41 | 29 |
| Итого: | 53 | 14 | 137 | 99 | 190 | 113 |

| Заболеваемость, детодни на 1 ребенка – 15,7 | | | |
|---|--------------------|--------------------|--------------|
| Группы здоровья | 1 корпус 69 чел | 2 корпус 81 чел | Всего 151 |
| I группа здоровья | 37 | 41 | 78 |
| II группа здоровья | 31 | 30 | 61 |
| III группа здоровья | - | 10 | 10 |
| IV группа здоровья | 1 | | 1 |

Причины высокой заболеваемости:

1. Группа детей раннего возраста, адаптация детей.
2. Вспышка острых респираторных вирусных инфекций в зимний период 2017-2018 года.

Задачи воспитания и образования дошкольников педагогическим коллективом решались в учебном году с учетом запросов ближайших образовательных учреждений, в которых выпускники продолжают свое образование:

- формирование разносторонних знаний, умений, навыков;

- формирование базиса личностной культуры;
- формирование у ребенка готовности к обучению в школе.

Выводы по реализации годовых задач.

Опираясь на результаты мониторинга освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования и контроля осуществления воспитательно – образовательного процесса, можно сказать, что цели и задачи, запланированные на учебный год, реализованы:

- в результате проведения организационно – методических мероприятий повышается уровень компетентности педагогов в создании условий для познавательной активности детей в исследовательской деятельности, в формировании у детей социально-коммуникативных представлений, -отмечается разнообразие использования эффективных форм и методов методической работы;
- повышается уровень планирования воспитательно – образовательного процесса;
- программа по образовательным областям осваивается детьми в соответствии с ООПДО и возрастными особенностями:

На фоне достигнутых успехов в системе воспитательно – образовательной работы детского сада выявлены следующие проблемы и противоречия:

- использование педагогами ИКТ в профессиональной деятельности находится на среднем уровне;
- необходимо совершенствовать работу педагогов по созданию персональных сайтов в сети работников образования .
- необходимо использовать эффективные формы работы по выявлению одаренных детей, осуществлению индивидуального подхода, с учетом интересов и потребностей ребенка;

План работы Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 общеразвивающего вида» на 2018-2019 учебный год

Содержание.

1. Направления работы в ДОУ.
2. Расстановка педагогических кадров на 2018-2019 учебный год
3. Методическое обеспечение образовательного процесса.
4. Работа с родителями.
5. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования
6. Оздоровительная работа.
7. Создание материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.
8. Годовые задачи нового учебного года и пути их реализации.

1. Направления работы в ДОУ

1. Социально-административное:
 - создание условий для профессионального роста педагогов;
 - совершенствование управления коллективом ДОУ;
 - создание развивающей среды в группах в соответствии с ФГОС ДО
2. Организационно-методическое:
 - изучение методической литературы, программ и технологий, соответствующих ФГОС ДО
 - анализ образовательных проблем ДОУ;
3. Работа с родителями:
 - оказание помощи семье в воспитании;
 - вовлечение семьи в образовательный процесс;
 - культурно-просветительская работа;

2. Расстановка педагогических кадров на 2018-2019 учебный год

1 корпус:

| <u>Группа</u> | <u>Воспитатели</u> | <u>Мл. Воспитатель</u> |
|---|-------------------------------------|------------------------|
| Младшая группа (3 - 4 года) | Алтухова С.Ю. | Кривоносова К.Г. |
| Средняя группа (4 – 5 лет) | Соболева Т. И. | Семенова Т. И. |
| <u>Старшая группа</u> (5 – 6 лет) | Григорьева Н. А. Пожидаева М.В. | Усачева И.Н.. |
| <u>Подготовительная группа</u> (5 – 6 лет) | Стракашина Г. В. Пожидаева М. В. | Кочкина Н. В. |

2 корпус:

| Группа | Воспитатели | Мл. Воспитатель |
|---|--------------------|------------------------|
| Группа детей раннего возраста (1 – 3 лет) | Шахин Н.Н. | Валина Е.А. |
| | Водопьянова Н.В. | |
| <u>Средняя группа</u> (4-5 лет) | Чернова О.В. | Тимошина М.С. |
| | Денисова Ю.Д. | |
| <u>Старшая группа</u> (5 – 6 лет) | Сидорова Л.А. | Аникаева Е. Н. |
| | Денисова Ю.Д. | |
| Подготовительная группа (6 – 7 лет) | Денисова В. А. | Фролова Р. А. |
| | Водопьянова Н.В. | |

3. Методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

| № | Образовательные области ФГОС ДО | Программы, технологии, методические пособия, реализуемые в ДОУ |
|----------|--|--|
| 1 | <i>Физическое развитие</i> | Э.Я. Степаненкова. «Физическое воспитание в детском саду» |
| 2 | <i>Речевое развитие</i> | В. В. Гербова «Развитие речи в детском саду», Л.Е.Журова «Обучение грамоте в детском саду» |
| 3 | <i>Социально-коммуникативное развитие</i> | В. И. Петрова «Нравственное воспитание в детском саду» Н. Ф.Губанова «Игровая деятельность в детском саду», Т.С. Комарова Л. В. Куцакова «Трудовое воспитание в детском саду», Н.Н.Авдеева «Безопасность» |
| 4 | <i>Познавательное развитие</i> | Л.Г. Петерсон «Игралочка», «Игралочка – ступенька к школе» А. А. Вахрушев «Здравствуй, мир» |
| 5 | <i>Художественно-эстетическое развитие</i> | М. Б. Зацепина «Культурно-досуговая деятельность в детском саду» Т.С.Комарова «Детское художественное творчество», И. А. Лыкова «Изобразительная деятельность в детском саду» |

4.

Работа с родителями

| <i>Содержание работы</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Выход</i> |
|---|----------------|--------------------------|---|
| Мониторинговые исследования семьи | 2 раза в год | Зам. зав по УМР | Информационный банк данных |
| Работа сайта МКДОУ | Постоянно | Зам. зав по УМР | Информация на сайте |
| Оформление наглядной педагогической пропаганды: - по адаптации - по безопасности жизни - по запросам родителей | В течение года | Специалисты, воспитатели | Информационные стенды |
| Родительские собрания по плану воспитателей | Октябрь - май | Воспитатели, специалисты | Протокол |
| Психолого-педагогическое просвещение родителей: - Трудности адаптации при поступлении в ДОУ, пути преодоления» - Консультирование родителей по вопросам развития детей -Готовимся в 1 класс | По плану | Специалисты | Материалы консультаций |
| Анкетирование родителей: «Удовлетворенность родителей работой ДОУ» | Апрель-май | Зам. зав по УМР | Аналитические материалы, банк инструментария |
| Оформление уголков для родителей в группах: «Наша жизнь день за днем» | Ежемесячно | Воспитатели | Информация для родителей о жизни в детском саду |
| Участие родителей в создании предметно – развивающей среды групп | В течение года | Воспитатели | Пополнение предметно – развивающей среды ДОУ |

Направления работы:

- оказание помощи семье в воспитании и подготовке к школе;
- вовлечение семьи в образовательный процесс;
- культурно-просветительская работа;

Методы изучения семьи:

- анкетирование;
- наблюдение за ребенком;
- беседа с ребенком;
- беседа с родителями;

5. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

| Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|----------------------------|--|
| Оформление стенда «Скоро в школу» | В течение года | Зам. зав. по УВР Глаголева Е. В. Зам.директора по УВР МКОУ «ЦО» №4 |
| Взаимопосещения педагогов ДОУ и ОУ | В течение года | Зам. зав. по УВР Глаголева Е. В. Зам.директора по УВР МКОУ «ЦО» №4 |
| Ознакомительная экскурсия в школу для детей подготовительных группа | февраль 2019 | Зам. зав. по УВР Глаголева Е. В. Зам.директора по УВР МКОУ «ЦО» №4 |
| Мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к школьному обучению на начало учебного года | Сентябрь 2018, апрель 2019 | Педагог – психолог ППМС «Доверие» |
| Общее собрание для родителей старшей и подготовительной групп с участием педагогов МКОУ «ЦО» №4 | Сентябрь 2018 | Заведующая: Огорокова С. М. Зам. зав. по УВР Глаголева Е. В. |
| Ознакомительная экскурсия в детскую библиотеку для подготовительных групп | Октябрь 2018 | Зам. зав. по УВР Глаголева Е. В. |
| Выставка детских работ «Скоро в школу» | Март 2019 | Воспитатели подготовительной группы |
| Ознакомительная экскурсия в школу по тематическим кабинетам | Март 2019 | Зам. зав. по УВР Глаголева Е. В. Зам.директора по УВР МКОУ «ЦО» №4 |
| Консультация «Психологическая готовность детей к школе» Родители подготовительных групп | Декабрь 2018 | Педагог – психолог СПЦ «Доверие» |

6.Оздоровительная работа

| № п/п | Оздоровительная работа | Сроки выполнения |
|-------|---|---|
| 1 | Осмотр врачами узких специалистов | 1 раз в год |
| 2 | Лабораторное обследование | 1 раз в год старшая и подготовительная группы |
| 3 | Лабораторное обследование на энтеробиоз | Все дети 1 раз в год |
| 4 | Осмотр педиатром | ясли - 1 р. в квартал садовские гр. — 2 р. в год |

| | | |
|----|--|----------------|
| 5 | Фитотерапия | 1 р. в квартал |
| 6 | Профилактика простудных заболеваний: оксолиновая мазь, интерферон | Февраль-март |
| 7 | Витаминация | е.д. |
| 8 | Неспецифическая профилактика | е.д. |
| 9 | Закаливание по группам | е.д. |
| 10 | Контроль за физическим воспитанием | е.д. |

7.Создание материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ

| № | Название мероприятия, формы проведения | Дата | Ответственные |
|----------|--|-----------------------|-------------------------------------|
| 1. | Приобретение методических материалов и литературы в соответствии с ФГОС ДО | В течение года | Зам. зав. по УВР Глаголева Е. В. |
| 2. | Приобретение и установка игрового уличного оборудования | Август | Заведующая, завхоз |
| 3. | Ремонт и покраска оборудования на участках. | Июнь | Завхоз, рабочий, воспитатели |
| 4. | Замена песка на участках | Июль | Заведующая, завхоз |
| 5. | Организация работы по осенней уборке территории | Сентябрь - октябрь | Завхоз |
| 6. | Рейд по санитарному состоянию помещений | Ежемесячно | Заведующая |

8.Годовые задачи ДОУ на 2018-2019 уч. год и пути их реализации:

Цель: создание благоприятных условий развития обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в рамках реализации ФГОС ДО.

Задачи:

- 1.Повышение уровня профессиональной компетенции воспитателей, в соответствии с ФГОС;
2. Изучение и использование современных образовательных технологий в процессе образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО.
3. Совершенствование деятельности педагогов в вопросах выявления и сопровождения одаренных детей, посредством использования инновационных образовательных технологий.

Цель и поставленные годовые задачи ДОУ будут реализовываться через различные формы методической, воспитательно – образовательной работы:

- педсоветы;
- консультации;

- семинар;
- «Недели педагогического мастерства» с просмотром открытых занятий;
- тематические проверки;
- выставки, смотры и конкурсы;
- мониторинг готовности воспитанников подготовительной группы к обучению в школе;

Ожидаемый результат:

По первой задаче:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогов. Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с ФГОС ДО, аттестация по графику.

По второй задаче:

1. Повышение качества планирования и организации воспитательной работы и образовательной деятельности по реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» с использованием современных образовательных технологий.

По третьей задаче:

1. Выявление и сопровождение одаренных детей с соответствующим оформлением документации

Информатизация образовательной деятельности МКДОУ

| Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|----------------|---------------------|
| 1. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте. Ведение персональных сайтов педагогами на информацтонном портале | В течение года | Администратор сайта |
| 2. Использование информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности ДОО (стенды, информация в уголках для родителей, памятки | В течение года | Зам. зав по УВР |
| 3. Создание и расширение базы презентаций для проведения учебно – воспитательной работы | В течение года | Зам. зав по УВР |

| № п/п | Разделы | Сроки | Ответственн ые | Отметка о выполнен ии |
|-------|--|--------|---------------------------------|-----------------------------|
| 1. | <u>Советы педагогов</u> | | | |
| | <u>Совет педагогов №1</u> Тема «Приоритетные направления образовательной политики ДОО» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на 2018-2019 учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного плана. 3. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДОО. 4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. | Август | Зав МКДОУ, зам.зав по УВР | |

| | | | | |
|-----------|--|----------------|--|----------------------|
| | | | | |
| | <u>Совет педагогов №2</u> «Творческие проявления ребенка. Современные подходы в работе с одарёнными детьми» | Декабрь | Зав МКДОУ Зам. зав. по УВР Глаголева Е. В. | |
| | <u>Совет педагогов №3</u> «Итоговый педсовет» 4.1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным областям. 4.2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе 4.3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год 4.4. Обсуждение и утверждение плана работы, на летний оздоровительный период | Май | Зав МКДОУ Зам. зав. по УВР Глаголева Е. В. | |
| 2. | <u>Семинары, тренинги, мастер-классы</u> | | | |
| | Городской Круглый стол «Современные дети – современные игры!» | Март | Зам. зав. по УВР Глаголева Е. В. | |
| 3. | <u>ППО</u> | | | |
| | Обобщение опыта работы педагогов | В течение года | Зам. зав. по УВР | |
| 4. | <u>Смотры-конкурсы, выставки.</u> | | | |
| | «Зеленая фантазия» (огород на подоконнике) | Апрель | воспитатели | |
| | «Зима в окошке | Февраль | воспитатели | |
| | Конкурс «Руки мамы золотые» | Март | Воспитатели родители | |
| | Конкурс чтецов среди дошкольников «Разукрасим мир стихами» | Ноябрь | воспитатели | |
| | Публикации воспитателей на интернет порталах для педагогов дошкольных учреждений | В течение года | Воспитатели | |
| | Участие детей в интернет-конкурсах | В течение года | Воспитатели | |
| 5. | <u>Открытые просмотры педагогического процесса.</u> | | | |
| | Мероприятия | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
| | Фестиваль занятий (Открытые просмотры занятий по изобразительной деятельности с использованием нетрадиционных техник) | Ноябрь | Зам.зав. по УВР Глаголева Е. В. | |
| | | | | |

| | | | | |
|-----------------------------|--|--------------------|--|--|
| 6. | Руководство и контроль за воспитательно-образовательной работой. Тематический контроль | | | |
| 1. | «Система работы ДООУ по реализации образовательной области художественно-эстетическое развитие» | февраль | Зам.зав. по УВР Глаголева Е. В. | |
| Оперативный контроль | | | | |
| 1. | «Готовность МДОУ к началу учебного года. Создание предметно-развивающей среды во всех возрастных группах» | Сентябрь | Зам.зав. по УВР Глаголева Е. В. | |
| 2. | Оформление родительских уголков | Октябрь, апрель | Зам.зав. по УВР Глаголева Е. В. | |
| 3 | Анализ детской заболеваемости. Работа по снижению заболеваемости и повышению посещаемости. | ежемесячно | Зам.зав. по УВР Глаголева Е. В., медсестра Глаголева А.А. | |
| 4 | Организация и проведение ОД | Январь | Зам.зав. по УВР Глаголева Е. В. | |
| 5 | Посещение групп раннего возраста, наблюдение за детьми | В течение года | Зам.зав. по УВР Глаголева Е. В. | |
| 6 | Просмотр деятельности детей анализ календарных планов. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели. | Март | Зам.зав. по УВР Глаголева Е. В. | |
| 7. | Городские мероприятия | | | |
| 1 | Городской фестиваль детского творчества «Ефремовские звездочки» | ноябрь | Зам.зав. по УВР Глаголева Е. В. | |
| 2 | Смотр-конкурс участков ДООУ «Снежные скульптуры» | январь | Зам. зав. по УВР Глаголева Е. В. | |
| 3 | Муниципальный этап конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года» | февраль | Зам.зав. по УВР Глаголева Е. В. | |
| 4 | Муниципальный конкурс среди воспитанников старшего дошкольного возраста «Умники и умницы» | апрель | Зам. зав. по УВР Глаголева Е. | |

| | | | | |
|---|--|-----|------------------------------------|--|
| | | | В. | |
| 5 | Спортивная олимпиада среди воспитанников ДОУ | май | Зам.зав. по УВР Глаголева Е. В. | |

**Мероприятия по аттестации.
План проведения аттестации.**

| № | Основные мероприятия | срок | ответственные |
|---|--|---------------------|--|
| 1 | Составление графика аттестации, плана работы | сентябрь | Заведующий Зам.зав. по УВР Глаголева Е. В. |
| 2 | Консультация по процедуре аттестации | сентябрь | Зам.зав. по УВР Глаголева Е. В. |
| 3 | Помощь воспитателям по подготовке материала к аттестации | В течение года | Зам.зав. по УВР Глаголева Е. В. |
| 4 | Оформление документов по аттестации | В период аттестации | Зам.зав. по УВР Глаголева Е. В. |
| 5 | Прохождение курсов | В течение года | Воспитатели |
| 6 | Изучение новых метод.рекомендаций по процедуре аттестации в 2018\2019 году | Сентябрь | Зам.зав. по УВР Глаголева Е. В. |

Список педагогов на аттестацию в 2016-2017 уч. году

| № | Ф.И.О. | Должность | Квалификационная категория | Дата аттестации | Категория, на которую заявлено |
|---|----------------------------|-------------|----------------------------|-----------------|--------------------------------|
| 1 | Сидорова Людмила Андреевна | Воспитатель | СЗД | Декабрь 2018г | Первая |

Список педагогов на аттестацию на соответствие занимаемой должности в 2018-2019 уч. году

| № | Ф.И.О. | Должность | Дата аттестации |
|---|---------------|-------------|-----------------|
| 1 | Соболева Т.Т | Воспитатель | Ноябрь 2016 г. |
| 2 | Денисова Ю.Д. | Воспитатель | Декабрь 2016г. |

**Список педагогов
На курсы повышения квалификации в 2018-2019 уч. году**

72ч.

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Образование, специальность по диплому | Сроки |
|-------|--------------|-------------|---|----------------|
| 1. | Денисова Ю.Д | Воспитатель | Средне-специальное, 2018г. Автономная некоммерческая организация дополнительного | В течение года |

| | | | | |
|---|------------------|-----------------|--|----------------|
| | | | профессионального образования «Среднерусская академия современного знания», г. Калуга, 2018г., воспитатель детей дошкольного возраста. Программа профессиональной переподготовки «Образование и дошкольная педагогика» | |
| 2 | Водопьянова Н.В. | Воспитатель | Высшее, ФГБОУВО «Елецкий государственный университет им. И.А.Бунина», 2018г. педагогическое образование | В течение года |
| 3 | Сергеева Т.Е. | Учитель-логопед | Высшее, Елецкий государственный педагогический институт, 1999г, Преподаватель педагогики и психологии (дошкольной), учитель-логопед по специальности «Дошкольная педагогика и психология» | В течение года |

Коллективные мероприятия

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----|---|----------|---------------------------------------|----------------------|
| 1. | День Знаний | Сентябрь | Музыкальный руководитель | |
| 2. | Осенние праздники | Октябрь | Музыкальный руководитель | |
| 3 | Музыкальная гостиная: «В гости к музыке» Детский альбом П.И.Чайковского | Февраль | Музыкальный руководитель | |
| 4 | Новогодние праздничные мероприятия | Декабрь | Музыкальный руководитель | |
| 5 | Тематический досуг «День защитника Отечества» (младшие, средние, подготовительные группы) | Февраль | Музыкальный руководитель | |
| 6 | Праздничное мероприятие «Масленица» | Март | Музыкальный руководитель | |
| 7 | Праздничное мероприятие «8 Марта» | Март | Музыкальный руководитель | |
| 8 | Тематический досуг, посвященный Дню Победы с детьми 5-7 лет «Поклонимся великим тем годам...» | Май | Музыкальный руководитель, воспитатели | |

| | | | | |
|----|--|------|---------------------------------------|--|
| 9 | Выпускной бал для детей, уходящих в школу | Май | Музыкальный руководитель, воспитатели | |
| 10 | Летняя Олимпиада (старшая группа, подготовительные группы) | Июнь | Инструктор по физической культуре | |

Административная и финансово-хозяйственная деятельность

| № | Вид деятельности | Срок | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----|---|-------------------------------|--|----------------------|
| 1 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | В течение года | Зав. МКДОУ Окорокова С. М. | |
| 2 | Штатное расписание. Тарификация. Комплектование групп. | Сентябрь | Зав. МКДОУ Окорокова С. М. | |
| 3 | Составление графика отпусков | Декабрь | Зав. МКДОУ Окорокова С. М. | |
| 4 | Работа по подготовке годовых отчетов, выполнения муниципального задания за год. | Декабрь | Зав. МКДОУ Окорокова С. М. | |
| 5 | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. | Сентябрь | Зав. МКДОУ Окорокова С. М. | |
| 6 | *Издание приказов по ОТ и ТБ, антитеррору и т.д. *Подготовка приказов по основной деятельности *Подготовка штатного расписания, тарификации | Сентябрь | Зав. МКДОУ Окорокова С. М. | |
| 7 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в квартал | Зав. МКДОУ Окорокова С. М. | |
| 8 | Подготовка отчетов ЗП, П-4; отчеты в пенсионный фонд, в ЦЗН и др. | 1 раз в квартал ежемесячно | Зав. МКДОУ Окорокова С. М. | |
| 9 | Составление заявки на продукты | По графику | Завхоз | |
| 10 | Инвентаризация материально-технических и основных средств | По плану КО | Завхоз | |
| 11 | Тренировочная эвакуация воспитанников и работников учреждения | 1 раз в квартал | Зав. МКДОУ Окорокова С. М., завхоз | |
| 12 | Подготовка приказов, доработка локальных актов согласно номенклатуре. | Сентябрь | Зав. МКДОУ Окорокова С. М. | |

| | | | | |
|----|---|---------|--|--|
| 13 | Подготовка графика отпусков; | Декабрь | Зав. МКДОУ Огорокова С. М. | |
| 14 | Инструктаж «Пожарная безопасность при проведении новогодних утренников» | Декабрь | Зав. МКДОУ Огорокова С. М., завхоз | |
| 15 | Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников и зимних каникул | Декабрь | Зав. МКДОУ Огорокова С. М., завхоз | |
| 16 | Производственное совещание с младшими воспитателями «Знаю ли я СанПин?» | Январь | Зав. МКДОУ Огорокова С. М. медсестра | |
| 17 | Административное совещание: – о работе сайта детского сада и информациях; - анализ соблюдения санитарного состояния в группах | Январь | Зав. МКДОУ Огорокова С. М., ст. воспитатель, медсестра | |
| 18 | Благоустройство территории, посадка цветов и деревьев | Май | Завхоз | |
| 19 | Подготовка документов на медосмотр | Январь | медсестра | |

Лист корректировки годового плана