

Принято на Общем собрании  
МКДОУ № 21  
Протокол № 1  
от «29» августа 2016 г.



Утверждаю  
Заведующий МКДОУ  
Окорокова С.М.  
Приказ № 15  
«01» августа 2016 г.

**Положение о порядке привлечения внебюджетных средств  
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 21 общеразвивающего вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 21 общеразвивающего вида» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706; - Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения внебюджетных средств, определяет порядок их учета и расходования в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 21 общеразвивающего вида» (далее МКДОУ).

1.3. Привлечение в МКДОУ дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств бюджета.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса МКДОУ и оказания практической помощи администрации МКДОУ, осуществляющего привлечение внебюджетных средств;

- создания дополнительных условий для развития МКДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха воспитанников;

- покрытие расходов на организацию и проведение групповых и межгрупповых мероприятий для воспитанников и работников МКДОУ;

- повышение оплаты труда работников, а также покрытия накладных, административных, хозяйственных и других расходов, связанных с функционированием МКДОУ.

1.5. Привлечение в МКДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью МКДОУ.

1.6. Источниками формирования внебюджетных средств в МКДОУ являются средства физических и юридических лиц.

1.7. Внебюджетные средства могут быть привлечены в МКДОУ с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств МКДОУ является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования МКДОУ.

1.10. Внебюджетные средства могут быть получены МКДОУ в результате:

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан или юридических лиц;

- добровольных пожертвований;

- выполнения работ, оказания услуг МКДОУ;

1.11. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды МКДОУ в соответствии с требованиями законодательства.

1.12. Внебюджетные средства не могут быть направлены на выполнение работ, оказание услуг, приобретение материальных ценностей, финансируемых из бюджета.

## **2. Основные понятия**

Предпринимательская деятельность – это любое дело, начинание, операция, затея, имеющая целью, получить прибыль (доход).

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами, родителями (законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому назначению). В контексте данного Положения целевое назначение – развитие МКДОУ.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо, родитель (законный представитель), осуществляющий добровольное пожертвование.

Органы самоуправления – общее собрание трудового коллектива, Совет ДОУ, Совет педагогов, Родительский комитет (далее – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определены Уставом МКДОУ, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым самостоятельно и утверждаемым руководителем Учреждения.

## **3. Порядок формирования и расходования внебюджетных средств**

3.1. Внебюджетный фонд МКДОУ формируется за счет внебюджетных средств, поступающих на расчетный счет МКДОУ благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц.

3.2. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

3.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству РФ.

3.4. МКДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.5. Размер целевого взноса определяется Жертвователем самостоятельно.

3.6. Решение о внесении целевых взносов МКДОУ принимаются физическими и (или) юридическими лицами самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МКДОУ об оказании благотворительной помощи к указанным лицам.

3.7. Целевые взносы на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, вносятся на расчетный счет МКДОУ.

3.8. Целевые взносы юридических лиц направляются на расчетный счет МКДОУ.

3.9. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель МКДОУ по объявленному целевому назначению.

3.10. Внебюджетные средства используются на материально-техническое, социальное и учебно-методическое развитие МКДОУ, в том числе на:

- приобретение игрушек, оборудования, мебели, предметов интерьера;
- приобретение наглядных и учебных пособий, книг;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- оформление интерьера МКДОУ;
- оформление подписных изданий;
- издание методической литературы, сборников, журналов, и другой печатной продукции;
- оплату услуг и работ;
- ремонт (текущий) оборудования, помещений МКДОУ;
- обеспечение научно-исследовательской деятельности;

- приобретение подарков для проведения праздничных утренников, соревнований и т.д.;

#### **4. Условия привлечения МКДОУ добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования МКДОУ могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями). Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством на основании заключенного Договора пожертвования

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), в виде денежных средств перечисляются безналичным путем на расчетный счет МКДОУ.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц перечисляются безналичным путем на расчетный счет МКДОУ.

4.5. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МКДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Добровольное пожертвование недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель МКДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с Советом ДОУ.

4.8. Руководитель МКДОУ организует учет добровольных пожертвований и своевременное документарное оформление.

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

#### **5. Права МКДОУ на расходование внебюджетных средств.**

5.1. Получение средств используются по усмотрению МКДОУ и изъятию не подлежат.

5.2. Не используемые в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у МКДОУ.

#### **6. Контроль за соблюдением законности привлечения МКДОУ внебюджетных средств.**

6.1. Контроль за использованием внебюджетных средств МКДОУ осуществляет Совет ДОУ. Совет ДОУ в рамках своих полномочий имеет право требовать отчета о расходовании внебюджетных средств от администрации МКДОУ, а администрация МКДОУ обязана предоставлять отчетные данные в полном объеме.

6.2. Работникам МКДОУ запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

6.3. Руководитель МКДОУ отчитывается о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования не реже 1 раза в год.

6.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать их из МКДОУ из-за невозможности или нежелания осуществлять добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком дополнительных платных образовательных услуг.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Руководитель МКДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств в МКДОУ.

7.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

Прошнуровано и пронумеровано 3

( три ) листа(ов)

Заведующий Ор

Огорокова С.М.

