

Принято на Общем собрании
МКДОУ № 21
Протокол № 1 от
« 03 » сентября 2014 г.



Утверждаю
Заведующий МКДОУ № 21

Окорокова С. М.
Приказ № 2/2 от 03.09.2014

Положение об эффективности деятельности работников МКДОУ

Положение вводится для унификации методов материального стимулирования, используемых в ДОУ. Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности детского сада по реализации уставных целей.

Положение является локальным актом детского сада, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования.

1. Общие положения

1.1. Средства на премирование, поощрение и установление надбавок к должностным окладам сотрудников государственного образовательного учреждения выделяются администрацией учреждения при формировании фонда материального стимулирования, они не выделяются из бюджета учреждения и могут расходоваться в установленном порядке.

1.2. Сумма надбавок и доплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда, определяются МКДОУ самостоятельно.

1.3. Размеры надбавок и доплат работникам минимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от объема работ, выполняемых ими.

1.4. Выплата премии, надбавки работникам образования облагаются налогами в соответствии с действующим законодательством, учитываются при исчислении среднего заработка. Общие размеры премии, поощрений, надбавок к должностным окладам не должны превышать 24 месячных оклада в год.

1.5. Положение о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников учреждения, вводится в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении № 21 с целью:

- повышения материальной заинтересованности трудового коллектива в целом и отдельных работников в улучшении качества работы, росте профессионального мастерства сотрудников;
- усиления социальной защиты и материальной поддержки сотрудников образовательного учреждения.

1.6. Положение вводится на основании:

- Трудового кодекса РФ
- Закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Устава МКДОУ.

1.7. Положение разрабатывается Советом МКДОУ, обсуждается, корректируется и принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается руководителем.

2. Виды материального стимулирования

2.1. В целях материального стимулирования работников в МКДОУ применяются следующие виды материального стимулирования:

- надбавки;
- доплаты;
- премии;
- материальная помощь.

2.2. Надбавки стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с критериями и выполнением показателей оценки деятельности работников МКДОУ. Стимулирующие надбавки назначаются с учетом качественных показателей эффективности труда

2.3. Доплаты устанавливаются за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника.

2.4. Премии – дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение плановых результатов труда учреждения. В учреждении применяется индивидуальное премирование отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов, и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников детского сада. Премирование производится по достижении определенных результатов, а также по результатам работы за определенный период.

2.5. Материальная помощь работникам МКДОУ.

Материальная помощь выплачивается для оздоровления работников, в случаях непредвиденных обстоятельств с целью материальной поддержки и социальной защищенности работников. Распределение средств на оказание материальной помощи осуществляет заведующая ДОУ на основании решения Совета МКДОУ.

3. Порядок материального поощрения и стимулирования.

3.1. Вопросы материального стимулирования и поощрения рассматриваются администрацией совместно с Советом МКДОУ и оформляются протоколом. Доплаты устанавливаются руководителем МКДОУ.

3.2. Премии и выплаты по итогам года рассматриваются на совместном заседании администрации и Совета МКДОУ и оформляются протоколом.

3.3. Все виды материального поощрения и стимулирования выплачиваются сотрудникам ДОУ на основании приказа заведующей.

3.4. Материальное поощрение, выплата доплат руководителю МКДОУ осуществляется на основании приказа вышестоящей организации.

3.5. Выплата материальных поощрений производится с учетом всех налоговых и иных удержаний.

3.6. Администрация и Совет МКДОУ обеспечивают гласность в вопросах премирования, установления доплат и надбавок всем сотрудникам МКДОУ.

3.7. Размеры всех материальных выплат могут определяться в процентном отношении к ежемесячной заработной плате или должностному окладу, а также в конкретной денежной сумме.

4. Показатели и размеры надбавок.

4.1. Заместителю заведующей МКДОУ:

- за совмещение должностей – 15%
- за мероприятия, повышающие авторитет и имидж ДОУ – 25%
- качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности – 15%
- за наставничество – 5%

- работникам, не имеющим больничных листов в отчетном году –10%
- за руководство новаторской работой педагогов МКДОУ –16 %
- за разработку и выпуск учебной и методической информации, авторских проектов – 10%
- за участие в культурно-массовых городских мероприятиях – 12%
- за внедрение новых педагогических технологий – 23%
- за плодотворное творческое взаимодействие с родителями – 13 %
- умение изготавливать и оформлять пособия, информацию, используя современные компьютерные технологии, эстетика в оформлении - 12%;
- создание благоприятного микроклимата в коллективе -10%;
- за участие в работе аттестационных и экспертных групп.- 20%
- за организацию информационного наполнения и сопровождения сайта ДОУ- 20%
- за поддержание благоприятного психологического климата в коллективе – 5%.
- за высокий уровень исполнительской дисциплины – 7%.
- за активное участие в субботниках по уборке территории.12%

4.2 Воспитателям:

- за совмещение должностей – 15%
- за высокую исполнительскую дисциплину – 5 %.
- за мероприятия, повышающие авторитет и имидж ДОУ – 15%
- превышение сверхустановленных норм плановой наполняемости группы – 15 %.
- качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности – 15%
- за наставничество – 20%
- работникам, не имеющим больничных листов в отчетном году – 10%
- молодым специалистам – 30 %
- за работу с социумом –18 %
- внедрение новых педагогических технологий –15 %
- активное участие в работе совета педагогов МКДОУ, смотрах, конкурсах ДОУ и т. п. – 10%
- организация и ведение собственной странички на сайте.-14%
- ведение рубрики на сайте ДОУ.- 12%
- публикации на сайте ДОУ.- 16%
- За участие в городском конкурсе «Воспитатель года»:
 - победителю – 50%
 - участнику – 30%
- за признание высокого профессионализма воспитателя родителями: наличие зафиксированных позитивных отзывов – 20%.
- за активное участие в субботниках по уборке территории.12%

4.3. Музыкальному руководителю:

- за совмещение должностей – 15%
- качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности – 15%
- за высокую исполнительскую дисциплину – 5 %.
- работникам, не имеющим больничных листов в отчетном году – 10%
- за работу с социумом – 15 %.
- за оформление уголков специалиста в группах – 10%.
- разработку нетрадиционных, оригинальных сценариев детских праздников – 10%
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения - 15%
- трансляция педагогического опыта на уровне города – 16%
- участие в методической работе на уровне Учреждения – 10%
- на муниципальном уровне – 50%

- за участие в оформлении помещений детского сада – 10 %.
- за участие в благоустройстве территории детского сада – 15%.
- за активное участие в субботниках по уборке территории - 12%

4.4. Логопеду:

- за совмещение должностей – 15%
- за высокую исполнительскую дисциплину – 5 %.
- за мероприятия, повышающие авторитет и имидж ДООУ – 15%
- качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности – 15%
- работникам, не имеющим больничных листов в отчетном году – 10%
- за работу с детьми, имеющими сложные диагнозы – 80%
- за проявление творчества в педагогической работе, использование нетрадиционных форм – 15%
- за оформление уголков специалиста в группах – 25%.
- за работу с социумом - 18%
- высокие показатели в диагностировании детей – 50%
- трансляция педагогического опыта на уровне города – 16%
- участие в методической работе на уровне Учреждения – 12%
- на муниципальном уровне – 50%
- отсутствие замечаний к оформлению документации – 15 %.
- за активное участие в субботниках по уборке территории - 12%

4.5. Инструктору по физвоспитанию:

- за совмещение должностей – 15%
- за мероприятия, повышающие авторитет и имидж ДООУ – 15%
- качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности – 15%
- работникам, не имеющим больничных листов в отчетном году – 10%
- за организацию оздоровительной работы с ослабленными детьми – 50%
- за проявление творчества в педагогической работе, использование нетрадиционных форм – 15%
- за оформление уголков специалиста в группах – 5%.
- за участие в мероприятиях города – 25%.
- за участие в мероприятиях детского сада – 15%.
- высокие показатели в диагностировании детей – 15%
- за работу с социумом – 10 %.
- трансляция педагогического опыта на уровне города – 16%
- участие в методической работе на уровне Учреждения – 10%
- на муниципальном уровне – 50%
- за активное участие в субботниках по уборке территории - 12%

4.6. Младшим воспитателям:

- за совмещение должностей – 5%
- за мероприятия, повышающие авторитет и имидж ДООУ – 5%
- качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности – 15%
- за наставничество – 5%
- работникам, не имеющим больничных листов в отчетном году – 3%
- за превышение сверх установленных норм плановой наполняемости групп – 4%
- за психологический микроклимат в группе – 3%
- за проявление инициативы в ведении воспитательно-образовательного процесса – 3%

-за помощь воспитателю в изготовлении дидактических пособий, игр, подготовку к занятиям – 3%

- за участие в оформлении группы к праздникам – 2%

- за взаимодействие с родителями – 3%

- за активное участие в субботниках по уборке территории – 5%.

4.7. Работникам пищеблока.

- за совмещение должностей – 5%

- за мероприятия, повышающие авторитет и имидж ДООУ – 5%

- качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности – 15%

- за наставничество – 5%

- работникам, не имеющим больничных листов в отчетном году – 3%

- за участие в составлении меню – 3%

- за активное участие в субботниках по уборке территории – 5%.

4.8. Завхозу:

- за совмещение должностей – 5%

- за мероприятия, повышающие авторитет и имидж ДООУ – 5%

- качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности – 15%

- за наставничество – 5%

- работникам, не имеющим больничных листов в отчетном году – 3%

- за активное участие в субботниках по уборке территории – 5%.

- материально-ответственным работникам – 20%

- контроль над соблюдением МОП техники безопасности, пожарной безопасности -2%

-своевременное обучение МОП безопасным приемам труда, противопожарной безопасности, эксплуатации электрических и газовых приборов 2%;

- принятие срочных мер по устранению неисправности оборудования 5%;

- своевременность выполнения предписаний вышестоящих организаций и других организаций по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии - 3%;

- экономия энергоресурсов- 10%;

4.9. Рабочему по стирке и ремонту спецодежды и кастаньяша:

- за совмещение должностей – 5%

- за мероприятия, повышающие авторитет и имидж ДООУ – 5%

- качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности – 15%

- работникам, не имеющим больничных листов в отчетном году – 3%

- за активное участие в субботниках по уборке территории – 5%.

4.10. Уборщице

- за совмещение должностей – 5%

- за мероприятия, повышающие авторитет и имидж ДООУ – 5%

- качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности – 15%

- работникам, не имеющим больничных листов в отчетном году – 3%

- за активное участие в субботниках по уборке территории – 5%.

4.11. Рабочему по обслуживанию здания

- за совмещение должностей – 5%

- за мероприятия, повышающие авторитет и имидж ДООУ – 5%

- качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности – 15%
- работникам, не имеющим больничных листов в отчетном году – 3%
- за активное участие в субботниках по уборке территории – 5%.

4.12. Секретарю

- за совмещение должностей – 5%
- высокий уровень ведения установленной документации -5%
- за мероприятия, повышающие авторитет и имидж ДООУ – 5%
- качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности – 15%
- работникам, не имеющим больничных листов в отчетном году – 3%
- за активное участие в субботниках по уборке территории – 5%.

4.13. Агенту по закупкам

- за совмещение должностей – 5%
- высокий уровень ведения установленной документации -5%
- за мероприятия, повышающие авторитет и имидж ДООУ – 5%
- качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности – 15%
- работникам, не имеющим больничных листов в отчетном году – 3%
- за активное участие в субботниках по уборке территории – 5%.

5. Показатели и размеры премирования.

5.1. Заместителю заведующей по учебной и методической работе (старшему воспитателю):

- за высокий уровень организации и проведения открытых мероприятий – 15%
- за высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса, инновационной деятельности. – 10%
- за высокий уровень аттестации педагогических работников – 15%.
- за активное участие воспитателей в городских мероприятиях и конкурсах педагогического мастерства– 10%.

5.2 Воспитателям:

- за высокий % посещаемости – 15%.
- за участие в мероприятиях города – 20%.
- за участие в мероприятиях детского сада – 10 %.
- за мирное разрешение конфликтов – 5 %.
- отсутствие замечаний к оформлению документации – 5 %.
- использование ИКТ, интернет - ресурсов, публикаций на интернет-сайтах педагогических сообществ – 10 %.
- за участие в оформлении помещений детского сада –10 %.
- за участие в благоустройстве территории детского сада – 10%.
- за участие детей в конкурсах разного уровня– 5%.
- за наличие обоснованных жалоб со стороны родителей – минус 5%
- за детский травматизм – минус 10%.

5.3. Логопеду:

- за участие в мероприятиях города – 20%.
- за участие в мероприятиях детского сада – 10%.
- за эстетическое оформление кабинета – 6%.

- за мирное разрешение конфликтов – 5 %.
- использование ИКТ, интернет - ресурсов, публикаций на интернет-сайтах педагогических сообществ – 10 %.
- за признание высокого профессионализма воспитателя родителями: наличие зафиксированных позитивных отзывов – 7%.
- за участие в оформлении помещений детского сада – 10 %.
- за участие в благоустройстве территории детского сада – 10%.
- за предоставление информации для размещения на сайте МКДОУ в целях повышения имиджа детского сада – 10%.
- за наличие обоснованных жалоб со стороны родителей – минус 5%
- за детский травматизм – минус 10%.

5.4. Инструктору по физической культуре:

- за высокую исполнительскую дисциплину – 5 %.
- за мирное разрешение конфликтов – 5 %.
- отсутствие замечаний к оформлению документации – 5 %.
- использование ИКТ, наличие публикаций на интернет-сайтах педагогических сообществ – 10 %.- 10 %.
- за признание высокого профессионализма воспитателя родителями: наличие зафиксированных позитивных отзывов – 7%.
- за участие в оформлении помещений детского сада – 10 %.
- за участие в благоустройстве территории детского сада – 10%.
- за предоставление информации для размещения на сайте МКДОУ в целях повышения имиджа детского сада – 10%.
- за наличие обоснованных жалоб со стороны родителей – минус 5%
- за детский травматизм – минус 10%.

5.5 Музыкальному руководителю:

- за участие в мероприятиях города – 20%.
- за участие в мероприятиях детского сада – 10%.
- за мирное разрешение конфликтов – 5 %.
- отсутствие замечаний к оформлению документации – 5 %.
- использование ИКТ, интернет - ресурсов, публикаций – 10 %.
- за признание высокого профессионализма воспитателя родителями: наличие зафиксированных позитивных отзывов – 7%.
- за предоставление информации для размещения на сайте МКДОУ в целях повышения имиджа детского сада – 10%.
- за наличие обоснованных жалоб со стороны родителей – минус 5%
- за детский травматизм – минус 10%.
- за активное участие в городских субботниках по уборке территории- 5%.

5.6. Младшим воспитателям:

- за образцовое содержание группы- 3%
- за ответственное отношение к сохранности имущества – 3%
- за высокую посещаемость детей – 5%
- за увеличение объёма работы -2%
- за участие в осуществлении воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, образовательных мероприятий (участие в занятиях, утренниках, конкурсах, оформлении группы, участка) – 5%
- за благоустройство территории – 5%

5.7. Рабочий по стирке и ремонту спецодежды и кастелянша:

- за содержание мягкого инвентаря в образцовом состоянии – 3%.
- за ответственное отношение к сохранности рабочей техники –4%
- за активное участие в массовых мероприятиях– 5%.

- за наличие обоснованных жалоб – минус 5%.
- за халатное отношение к сохранности имущества – минус 5%
- за благоустройство территории – 5%

5.8. Рабочий по обслуживанию здания

- за ответственное отношение к сохранности инструментария – 3%.
- за своевременное устранение неполадок в выходные и праздничные дни – 5%.
- за наличие жалоб за выполненную работу – минус 5%.
- за увеличение объёма работы – 3%.
- за проведение аварийных ремонтных работ – 10%.
- за благоустройство территории – 5%

5.9. Работникам пищеблока.

- за активное участие в массовых мероприятиях, субботниках – 5%.
- за благоустройство территории – 5%.
- за оформление информационного уголка для родителей –8%

5.10.Завхозу:

- за сохранность оборудования – 3%
- за участие в массовых мероприятиях – 5%
- за благоустройство территории – 5%
- за результативную работу с родителями по охране здоровья детей – 2%
- за строгое выполнение и контроль санитарно-гигиенических правил и норм.- 3%

5.11.Уборщице

- за ответственное отношение к сохранности инструментария – 3%.
- за участие в массовых мероприятиях – 5%
- за благоустройство территории – 5%
- за увеличение объёма работы -2%
- за образцовое содержание помещений - 3%
- за халатное отношение к сохранности имущества – минус 5%

5.12. Секретарю

- за своевременное выполнение особо сложных срочных заданий – 10%
- качественная подготовка и соблюдение сроков предоставления отчетности (информации) – 5%
- за выполнение несвойственных должности функций – 3%
- за участие в массовых мероприятиях – 5%
- за благоустройство территории – 5%

5.13. Агенту по закупкам

- высокое качество и своевременная сдача отчетности (информации) – 5%
- за выполнение несвойственных должности функций – 3%
- отсутствие финансовых нарушений – 5%
- за участие в массовых мероприятиях – 5%
- за благоустройство территории – 5%

6. Доплаты.

6.1.Выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг их прямых обязанностей, осуществляется за дополнительную плату.

6.2. Доплаты выплачиваются за совмещение профессий(должностей), увеличение объёма выполняемых работ или расширение зоны обслуживания в пределах штатного

расписания и фонда оплаты труда, предусмотренного по совмещаемым должностям.

6.3. Доплата за совмещение профессий(должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается приказом заведующей в пределах фонда оплаты труда по вакантной должности.

7. Материальная помощь.

7.1. В пределах общего фонда оплаты труда работникам МКДОУ может выплачиваться материальная помощь к отпуску и на лечение, а также в связи с чрезвычайными обстоятельствами:

- смерть сотрудника или его близких родственников;
- при несчастных случаях (авария, травма), в случаях пожара, гибели имущества и т.д.;
- для приобретения лекарств или платного лечения сотрудника или членов его семьи.

7.2. В случае смерти сотрудника материальная помощь выплачивается его семье.

7.3. Материальная помощь может выплачиваться в связи с юбилейными датами, свадьбами, рождением ребенка и иными обстоятельствами.

7.4. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению сотрудника и по распоряжению заведующей МКДОУ. В приказе на выплату материальной помощи указывается её размер.

7.5. Материальная помощь всем работникам детского сада может выплачиваться в размере до 4000 рублей.

8. Показатели, влияющие на уменьшение размера надбавок

8.1 Размеры надбавок работнику могут быть уменьшены по причине:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка— 10 %;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима - 20 %;
- нарушение Правил техники безопасности и пожарной безопасности - 20 %;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей - 20 %;
- нарушение работником педагогической этики:
- обоснованных жалоб со стороны родителей (на низкое качество учебно-воспитательной работы) и персонала (за невнимательное и грубое отношение к детям) - 20 %;
- детского травматизма по вине работника - до 100 %;
- халатного отношения к сохранности материально-технической базы - 20 %;
- высокой заболеваемости детей - 25 %;
- некачественного приготовления пищи - 25 %;

8.2. Вознаграждение работнику не выплачивается полностью при:

- неоднократном грубейшем нарушении Инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- систематическом нарушении трудовой дисциплины;
- умышленной порче и потере государственного имущества;

8.3. Все случаи депремирования рассматриваются руководителем и Советом МКДОУ в индивидуальном порядке в каждом случае.

Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

