

Рассмотрено на  
Совете педагогов МКДОУ №21  
Протокол № 1  
От « 28 » августа 2019г.

Согласовано с родительским  
комитетом ДОУ  
Протокол № 1  
От « 29 » августа 2019г.



Утверждаю  
Заведующий МКДОУ №21  
Огорокова С. М.  
Приказ № 2  
« 02 » сентября 2019г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
(воспитанников) в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 21 общеразвивающего вида»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ, «Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013г № 1014, Уставом Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21 общеразвивающего вида».
- 1.2. В настоящий порядок могут вноситься изменения.
- 1.3. Настоящий Порядок регулирует перевод обучающихся (воспитанников) (далее – «воспитанников») в другую возрастную группу, другую образовательную организацию, отчисление и восстановление воспитанников в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 21 общеразвивающего вида» (далее МКДОУ №21)
- 1.4. МКДОУ №21 обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.
- 1.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.
- 1.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ №21 осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

**2. Порядок и основания перевода воспитанников**

- 2.1. Воспитанники переводятся из одной группы в другую возрастную группу по окончании учебного года.
- 2.2. Воспитанники имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования в связи с переменой места жительства, по инициативе родителей (законных представителей).
- 2.3. В случае перевода несовершеннолетнего воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:  
-осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
  - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в комитет по образованию для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
  - обращаются в МКДОУ №21 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
  - б) дата рождения;
  - в) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МКДОУ №21 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.6. МКДОУ №21 выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- личное дело воспитанника;
  - медицинскую карту
- 2.7. Указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка документы представляются родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МКДОУ №21 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
- 2.8. Зачисление воспитанника в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и группы.
- 2.9. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МКДОУ №21, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МКДОУ №21 о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

### **3. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

- 3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МКДОУ №21 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться воспитанники, родители (законные представители) которых предоставили необходимые письменные согласия на перевод.

- 3.2. О предстоящем переводе МКДОУ №21 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МКДОУ №21, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.
- 3.3 О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МКДОУ №21 обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
  - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3.4. МКДОУ №21 доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод воспитанников из МКДОУ №21, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.
- 3.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, МКДОУ №21 издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии),
- 3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.
- 3.7. МКДОУ №21 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.
- 3.8. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
- 3.9. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации (МКДОУ №21), которую он посещал до перевода
- 3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из

распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

#### **4. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)**

4.1. Понятие «отчисление воспитанника» означает издание приказа заведующим МКДОУ №21 о прекращении образовательных отношений.

4.2. Обучающийся (воспитанник) подлежит отчислению из МКДОУ №21:

4.2.1. В связи с завершением дошкольного образования;

4.2.2. По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации МКДОУ №21.

#### **5. Порядок и основания восстановления.**

5.1. Восстановление воспитанника в МКДОУ №21, если он досрочно прекратил отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится при наличии свободных мест.

5.2. Восстановление воспитанника после отчисления проводится на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии свободных мест.

5.3. Восстановление воспитанника производится приказом заведующего МКДОУ №21.