

ДОГОВОР _____
о совместной деятельности по организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанников

г. Ефремов

«29» января 2014г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 общеразвивающего вида» в лице заведующего Огороковой Светланы Михайловны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», и **Государственное учреждение здравоохранения «Ефремовская районная больница»** в лице главного врача **Кулешовой Наталии Александровны**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004г. № 433 - ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи воспитанникам «Образовательного учреждения» медицинскими работниками «Учреждения здравоохранения» в объеме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (Приложение № 1).

2. Обязательства Сторон.

2.1. Обязательства «Образовательного учреждения»:

2.1.1. На основании договора о передаче в безвозмездное пользование недвижимого имущества предоставить «Учреждению здравоохранения» помещение (далее медицинский кабинет, медицинский блок) общей площадью 14,0 м², соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками «Учреждения здравоохранения», укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии;
- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Передать «Учреждению здравоохранения» помещение, указанное в п.2.1.1 настоящего договора на основании «Акта приемки-передачи помещения» (Приложение № 2 к настоящему договору).

2.1.3. Предоставить «Учреждению здравоохранения»:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;

- технические паспорта, регистрационные удостоверения и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;

- список обучающихся «Образовательного учреждения» с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2.1.4. Своевременно и за свой счет нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.5. Обеспечивать явку воспитанников на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем «Образовательного учреждения».

2.1.6. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.7. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утверждённого графика.

2.1.8. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников «Образовательного учреждения» из числа технического персонала.

2.1.9. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.10. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после их письменного согласия

2.1.11. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в «Образовательном учреждении».

2.1.12. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения.

2.2.1. Направить в «Образовательное учреждение» для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру и/или медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств «Учреждения здравоохранения».

2.2.2. Предоставить руководителю «Образовательного учреждения» должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в «Образовательное учреждение».

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание воспитанников в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать её надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учёт расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать «Образовательное учреждение» необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя «Образовательного учреждения» информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в «Образовательное учреждение» по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в «Образовательном учреждении».

2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанникам, и проводить их после получения их письменного согласия.

2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания воспитанников, санитарно-гигиенического состояния «Образовательного учреждения».

2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в «Образовательном учреждении».

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации воспитанников и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.2.15. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2.16. Обеспечить не разглашение ставших известными персональные данные воспитанников, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 3).

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы об участии воспитанников (или их законных представителей) в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность Сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по

настоящему договору «Образовательное учреждение» и «Учреждение здравоохранения» несут ответственность в установленном законодательном порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с 01.01.2014г. и действует по 31.12.2014г.

4.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределённый срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределённый срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами, по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

4. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательное учреждение	Учреждение здравоохранения
МКДОУ № 21 Юр. адрес: 301840 Тульская область, г. Ефремов, ул. Ленина, д. 27-а Факт, адрес: 301840 Тульская область, г. Ефремов, ул. Ленина, д. 27-а ИНН 7113009455, КПП 711301001 УФК по Тульской области (Финуправление Ефремовского района МКДОУ № 21) л/с 855200048/855210049 р/с 40701810070031000025 БИК: 047003001 ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г. Тула	ГУЗ «Ефремовская районная больница» 301840, Тульская область, г. Ефремов ул. Дачная, д. 4 ИНН/КПП 7113020586/711301001 Министерство финансов Тульской область (ГУЗ «Ефремовская районная больница»), л/с 105700198 сч. 40601810370033000001 ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской Области г. Тула, БИК 047003001

Заведующий:

М.П.

Окорокова С.М.

Главный врач:

М.П.

Н.А. Кулешова

Приложение № 1
к договору о совместной деятельности
по организации оказания первичной
медико-санитарной помощи воспитанников
от «29» января 2014г. № _____

**Виды медицинской деятельности,
осуществляемой ГУЗ «Ефремовская районная больница»
в МКДОУ «Детский сад № 21 общеразвивающего вида»**

- 1) Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
- 2) Прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации.
- 3) Проведение профилактических прививок.

МКДОУ № 21

Заведующий



 Огорокова С.М.

ГУЗ «Ефремовская районная больница»

Главный врач



 Кулешова Н.А.

Приложение № 2
к договору о совместной деятельности
по организации оказания первичной
медико-санитарной помощи воспитанников
от «29» января 2014г. № _____

**Акт
приемки-передачи
помещения медицинского кабинета
(медицинского блока)**

г. Ефремов

«08» июля 2014г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель МКДОУ № 21 (далее – образовательное учреждение) – заведующий Огорокова Светлана Михайловна, представитель ГУЗ «Ефремовская районная больница» (далее – учреждение здравоохранения) – главный врач Кулешова Наталия Александровна составили настоящий акт о том, что помещение медицинского кабинета (медицинского блока), состоящее из _____ комнат:

_____ общей площадью 14,0 кв.м. с номерами 27, 29 на поэтажном плане первого этажа, расположенные по адресу: Тульская область, г. Ефремов, ул. Ленина, д. 27а передано согласно договору № _____ от «29» января 2014г. о совместной деятельности по организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанников образовательным учреждением учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся образовательного учреждения.

Характеристика помещения:

Состояние: - _____,

Отопление - _____, водоснабжение - _____,

Освещение - _____.

Имеется санитарно-эпидемиологическое заключение от 08.07.2014г. № 71.ТЦ.03.000.М.000308.07.14 о соответствии помещения медицинского кабинета санитарно-гигиеническим требованиям.

Помещение укомплектовано следующим оборудованием: перечень прилагается.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой силой.

МКДОУ № 21

Заведующий

М.П.

Огорокова С.М.

ГУЗ «Ефремовская районная больница»

Главный врач

М.П.

Кулешова Н.А.

Приложение
к акту приемки-передачи
помещения медицинского кабинета
(медицинского блока)
от 08 июля 2014г.

Перечень оборудования, медицинских изделий, инструментария, мебели

№ п/п	Наименование оборудования	Количество	Инвентарный номер
1.	Кушетка медицинская	2	0000000118 1101060291
2.	Холодильник «Смоленск»	1	1101060060
3	Медицинский шкаф	1	0000000143
	Шкаф	1	
4	Стол прививочный	2	
5	Стол канцелярский	2	
6	Коробка КСК-3	2	
7	Облучатель ОБН-150	1	
8	Термос для вакцин + хладоэлементы	1	
9	Противошоковая аптечка	1	
10	Аптечка № 50	1	
11	Педикулезная укладка	1	
Наименование медпипшеого изделия		Реквизиты регистрационного удостоверения	
		Номер	Дата регистрации
Ростомер		0000000129	27.11.2013
Весы медицинские ВМ-150 № 11062		0000000109	27.11.2013
Сфигманометр		023239105	27.11.2013

МКДОУ № 21

Заведующий

м.п.

Окорокова С.М.



ГУЗ «Ефремовская районная больница»

Главный врач

м.п.

Кулешова Н.А.



Заведующий

М.П.

« »

« »

19271027

М.П.

М.П.

« _____ » 20 ____ г.

Наименование должности	День недели	время
Медицинская сестра	Ежедневно (кроме субботы и воскресенья)	с 7:30 до 15:12 (без перерыва на обед)