

Согласовано
Совет педагогов МКДОУ №21
Протокол № 1
От « 29 » августа 2014г.



Утверждаю
Заведующая МКДОУ №21
Огорокова С. М.
Приказ № 1
« 1 » сентября 2014 г.

Положение о внутреннем мониторинге качества образования в МКДОУ «Детский сад №21 общеразвивающего вида»

1.Общее положение

1.1. Мониторинг качества образования в МКДОУ (далее мониторинг), представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе, и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса МКДОУ.

1.2. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26)

1.4. Параметры мониторинга:

- Самостоятельное звено в управлении дошкольным образованием для установления обратной связи - соответствия с действующей системой образования, его стандартами.
- Оценка качества образовательных услуг.
- Возможность правильно оценить степень, направление и причины отклонений в деятельности ДОУ.
- Своевременное предотвращение неблагоприятных или критически недопустимых ситуаций.

2.Цели и задачи мониторинга

2.1. Цель:

2.1.1. Установление соответствия качества дошкольного образования в МКДОУ Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования

(Исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 п.1ч.1.ст.7).

2.2. Задачи:

2.2.1. Определение объекта мониторинга; установление стандартов, норм; подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.2. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.3. Обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.4. Интерпретация и комплексная оценка полученной информации.

2.2.5. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

2.3. Функциями внутреннего мониторинга качества образования в МКДОУ являются:

2.3.1 Сбор данных по МКДОУ в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования.

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление факторов влияния на динамику качества образования.

2.3.3. Определение и упорядочение информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных МКДОУ.

2.3.4. Координация деятельности структур, которые задействованы в процедуре мониторинга.

2.4. Основными принципами проведения мониторинга являются:

- целостность;
- непрерывность;
- оперативность;
- приоритет управления;
- соответствие целей мониторинга средствам его организации;
- целесообразность;
- научность;
- прогностичность (нацеленность на прогноз);
- непротиворечивость;
- информационная открытость.

3.Направление мониторинга

3.1.Соответствие ООП МКДОУ требованиям.

3.2.Качество условий реализации ООП МКДОУ.

3.2.Качество результатов освоения ООП МКДОУ.

4. Объекты мониторинга:

4.1. Образовательная среда:

- контингент воспитанников;
- кадровое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение.

4.2. Воспитанники:

- степень адаптации к детскому саду;
- уровень освоения образовательных областей;
- уровень развития психических качеств;
- антропометрические показатели.

- Заболеваемость и посещаемость.
- 4.3. Педагогические работники:
- уровень профессиональной компетентности;
 - качество и результативность работы;
 - уровень инновационной деятельности;
 - анализ педагогических затруднений;
 - самообразование.
- 4.4. Образовательный процесс:
- Организация питания;
 - Выполнение режимных моментов;
 - Освоение образовательных областей;
 - Анализ условий организации воспитательно- образовательного процесса.
 - Анализ соблюдения режима дня.

5. Субъекты мониторинга

- 5.1. Субъекты мониторинга: руководитель, педагогический коллектив, дети, родители.
- 5.2. Мониторинг осуществляется заведующим, старшим воспитателем, специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

6 Виды мониторинга:

- 6.1. По этапам: входной, промежуточный, итоговый;
- 6.2. По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

7. Формы проведения мониторинга:

- 7.1. Тематический, оперативный контроль, визуальный осмотр, наблюдение, мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения ООП, психолого-педагогическая диагностика.
- 7.2. Формой отчета мониторинга является аналитическая справка

8. Методы мониторинга

- 8.1. Анализ документов.
- 8.2. Обследование.
- 8.3. Наблюдение за организацией образовательного процесса.
- 8.4. Экспертиза.
- 8.5. Анкетирование.
- 8.6. Опрос участников образовательного процесса.
- 8.7. Тестирование.
- 8.8. Изучение результатов продуктивной деятельности.
- 8.9. Диагностика и иные методы.

9. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- Определение и обоснование объекта мониторинга;
- Сбор данных, используемых для мониторинга;
- Обработка полученных данных;
- Анализ и интерпретация полученных данных;

- Подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- Распространение результатов мониторинга;
- Пути решения выявленных проблем.

10. Организация мониторинга

10.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана работы.

10.2. План – задание составляется старшим воспитателем, утверждаются заведующим.

10.3. Итоги мониторинга заслушиваются на итоговом педагогическом совете.

10.4. По результатам мониторинга заведующий издаёт приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

11. Оформление результатов по итогам мониторинга

11.1. Справки по проверкам.

11.2. Приказы.

11.3. Управленческие решения руководителя.

12. Диагностический инструментарий мониторинга

12.1. Инструментарий мониторинга качества освоения основной образовательной программы дошкольного образования:

- Набор фиксационных карт (экспертных карт) по образовательным областям с объяснением системы балльной оценки.
- Итоговые (сводные) таблицы для заполнения воспитателем группы, позволяющие увидеть сравнительные результаты каждого ребёнка и уровень освоения образовательной программы в целом по группе

13. Периодичность и продолжительность мониторинга

Во всех возрастных группах два раза в год, отводится время для педагогической диагностики: две недели в октябре в апреле.

14. Мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы

Объектом данного мониторинга являются семь групп требований, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, направленных на достижение планируемых результатов дошкольного образования:

- требования к материально-техническому обеспечению;
- требования к учебно-материальному обеспечению;
- требования к медико-социальному обеспечению;
- требования к информационно-методическому обеспечению;

- требования к психолого-педагогическому обеспечению.
- требования к кадровому обеспечению;
- требования к финансовому обеспечению

15. Мониторинг качества образовательного процесса

- здоровьесбережение в МКДОУ;
- планирование: основная общеобразовательная программа МКДОУ, план работы МКДОУ на год, планы педагогов, специалистов, планы взаимодействия с социумом;
- качество реализации ООП в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- взаимодействие воспитателей и специалистов, взаимодействие МКДОУ и семьи;
- непрерывность профессионального развития педагогов.

16. Программа мониторинга

16.1. Этапы мониторинговой деятельности:

1 Подготовительный

- анализ имеющихся данных
- условий и факторов
- постановка цели
- определение объекта
- установление сроков
- изучение необходимых материалов
- разработка инструкций и инструментария
- создание технологического пакета

2 Организационный

- проведение организационных совещаний
- распределение обязанностей между специалистами
- консультации по ознакомлению с содержанием технологического пакета

3 Диагностический

- Сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации, наблюдение тестирование, беседы с детьми, выполнение диагностических заданий;
- использование, социологических методов (контрольные срезы, хронометраж, интервьюирование, анкетирование, собеседование) и сопоставление результатов с примерными типологическими характеристиками воспитанников
- определение состава дифференцированных подгрупп с низким, средним, и высоким уровнями освоения образовательных областей

4 Аналитический

- систематизация, обработка и анализ полученной информации,
- сопоставление результатов, формулирование выводов
- написание аналитической справки по группам

5 Итоговый

- составление прогнозов
- составление образовательных маршрутов (воспитатель и специалисты)
- выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения
- определение сроков выполнения рекомендаций

17. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований

Заведующий МКДОУ:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяют пути дальнейшего развития МКДОУ
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в МКДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

Старший воспитатель:

- организует систему мониторинга качества образования в МКДОУ;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне МКДОУ;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы МКДОУ за учебный год, публичный доклад заведующей);
- проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно – образовательного процесса.

Воспитатели, специалисты:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю.

Медсестра МКДОУ:

- осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников, физическое развитие,
- заболеваемость, посещаемость, санитарное состояние помещений, групповых участков МКДОУ;
- контролирует вопросы организации питания детей;
- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

17. Распределение функциональных обязанностей работников
мониторинговых исследований

- Устанавливает и утверждает порядок периодичности проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути взаимодействия МКДОУ;
- обеспечивает на основе обследования условий проведения в МКДОУ контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых, социологических и статистических исследований по порядку качества образовательных результатов;
- принимает управленческие решения по развитию качества образовательных результатов;
- устанавливает:
- организует систему мониторинга качества обучения в МКДОУ;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- устанавливает результаты оценки качества образования на уровне МКДОУ;
- осуществляет представление информации о качестве образования на муниципальном и региональном уровнях системы качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (в том числе МКДОУ за учебный год, полугодия, четверти);
- проводит контроль за проведением мониторингов в каждой образовательной группе;
- устанавливает динамику уровня качества воспитательной работы в образовательной группе;
- взаимодействует и организует взаимодействие с другими учреждениями уровня образования и предоставляет информацию о состоянии уровня образования.

Прошнуровано и пронумеровано

6 (шесть)
листа(ов)



Заведующий МКДОУ № 21

С.М. Огорокова

Огорокова С.М.