



Утверждаю  
Заведующий МКДОУ №21  
Окорокова С.М.  
Приказ № 2/2  
«03» сентября 2014г.

Принято  
на Общем собрании  
МКДОУ  
Протокол № 1  
от «03» сентября 2014г.

**Положение об Общем собрании  
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №21 общеразвивающего вида»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.3. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.
- 1.4. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.
- 1.5. Решения Общего собрания Организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами всего коллектива МКДОУ.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Компетенция общего собрания работников**

- 2.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:
  - 2.1.1. Разработка, согласование и принятие:
    - ✓ Новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
    - ✓ Правил внутреннего трудового распорядка работников;
    - ✓ Положения о режиме рабочего времени и времени отдыха сотрудников;
    - ✓ Положения о комиссии по урегулированию конфликтных ситуаций и споров;
    - ✓ Положения об официальном сайте в сети Интернет
    - ✓ Положения о совете Учреждения.
    - ✓ Коллективного договора и др.
  - 2.1.2. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения.

- 2.1.3. Рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения.
- 2.1.4. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения.
- 2.1.5. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.
- 2.1.6. Заслушивание отчета председателя Совета ДООУ о работе, проделанной Советом в течение учебного года.
- 2.1.7. Образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении.
- 2.1.8. Осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тульской области.

### **3. Организация управления общим собранием работников**

- 3.1. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.2. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.
- 3.3. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя совета Учреждения, заведующего Учреждением.
- 3.4. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.
- 3.5. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.
- 3.6. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

### **4. Права общего собрания работников**

- 4.1. Общее собрание работников имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

- 5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления Организации – Педагогическим советом, советом родителей (законных представителей) дошкольного образовательного учреждения (далее – совета родителей).
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, совета родителей Учреждения;
  - представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей .

## **6. Ответственность сторон**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам РФ.

## **7. Делопроизводство общего собрания работников**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В каждом протоколе указывается:

- его номер
- дата заседания общего собрания работников
- количество присутствующих
- повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений
- принятое решение по обсуждаемому вопросу.

7.3. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения.

7.4. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

7.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.6. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.7. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

- внесение изменений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях  
Педагогического совета и Совета родителей.

### 6. Ответственность сторон

6.1. Ответственность несет ответственность:  
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение обязательств за ним  
каждой из сторон;

7. Действительность общего собрания работников  
7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколами.

7.2. В каждом протоколе указывается:  
\* дата и номер  
\* дата заседания общего собрания работников  
\* количество присутствующих  
\* повестка заседания, краткая информация о рассмотренных вопросах  
\* принятое решение по каждому из рассмотренных вопросов.

7.3. Протокол общего собрания работников является документом, имеющим юридическую  
силу.  
7.4. Протокол заседания общего собрания работников является документом, имеющим юридическую  
силу.

7.5. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания  
работников.

Прошнуровано и пронумеровано

3 ( три )  
листа(ов)

Заведующий МКДОУ № 21 Оку

Огорокова С.М.

